WGSM.pl

ver. 2.0.

Profesjonalne rozwiązania dla branży GSM

Spis treści

1. Wstęp	
1.1. Czym jest	WGSM.pl?
1.2. Wymagan	ia systemu
2. Logowanie	do systemu
3. Panel "Zarz	ądzanie sklepami"
3.1. Menu pan	elu "Zarządzanie sklepami"
3.2. Dodawani	e nowego sklepu
3.3. Edycja da	nych sklepu
3.3.1. Edycja	danych podstawowych
3.3.2. Edycja	ustawień aplikacji
3.3.3. Edycja	ustawień Allegro i sklepu internetowego
3.3.4. Lista p	racowników
4. Panel "Wiad	lomości"
4.1. Panel "Wi	adomości" użytkownika typu "właściciel"
4.1.1. Lista ot	rzymanych wiadomości
4.1.2. Lista w	ysłanych wiadomości
4.2. Panel "Wi	adomości" użytkownika typu "pracownik"
5. Panel "Logi	"
5.1. Menu pan	elu "Logi"
6. Panel "Telef	lony"
6.1. Menu pan	elu "Telefony"
6.2. Menu dod	awania telefonu
6.3. Menu edy	cji telefonu
6.4. Sprzedaż t	telefonu
7. Panel "Zesz	yt"
7.1. Menu pan	elu "Zeszyt"
7.2. Dodawani	e pozycji do zeszytu
7.3. Edycja po	zycji w zeszycie
7.4. Lista pozy	cji w zeszycie

7.5. Otwieranie / zamykanie kasy

7.6. Statystyki

- 8. Panel "Faktury"
- 9. Panel "Sklep on-line"
- 9.1. Strona sklepu internetowego
- 9.2. Menu panelu "Sklep on-line"
- 9.3. Menu edycji zamówień
- 9.4. Menu edycji sklepu internetowego
- 9.5. Menu dodawania, usuwania i edycji tekstów dla sklepu internetowego
- 10. Panel "Aukcje"
- 10.1. Menu ustawień aukcji
- 11. Panel "Paczki"
- 11.1. Menu panelu "Paczki"
- 11.2. Menu dodawania paczki
- 11.3. Menu edycji paczki
- 11.4. Panel komunikacyjny dla użytkowników Allegro
- 12. Panel "Serwis"
- 12.1. Menu panelu serwis
- **12.2.** Menu dodawanie / edycja serwisu
- 12.3. Panel sprawdzania statusu seriwsu

13. Panel "Magazyn"

- 13.1. Menu uzupełniania stanu magazynu
- 13.2. Menu dodawania / edycji / usuwania typów pozycji magazynowych
- 13.2.1. Dodawanie, edycja i usuwanie kategorii typów produktów
- 13.2.2. Dodawanie, edycja i usuwanie podkategorii typów produktów
- 13.2.3. Dodawanie, edycja i usuwanie typów produktów dla kategorii
- 13.2.4. Dodawanie, edycja i usuwanie typów produktów dla podkategorii
- 14. Panel "Notatki"

1. Wstęp

1.1. Czym jest WGSM.pl?

Prowadzisz sklep bądź komis z telefonami i akcesoriami GSM i czasem masz wrażenie, że nie kontrolujesz już wszystkiego, zasypują Cię stosy papieru, setki maili, nie wiesz co dokładnie masz na magazynie, jaki serwis masz na dzisiaj zrobić, pracownik spóźnia się już pół godziny, a jeszcze do tego czeka na Ciebie przygotowanie 20 aukcji Allegro?

WGSM.pl jest rozwiązaniem Twoich problemów.

Program WGSM.pl 2.0 pomoże Ci w szybki i łatwy sposób znaleźć telefon który miesiąc temu zakupiłeś do sklepu. Nie pamiętasz, a chciałbyś odpowiedzieć szybko klientowi czy miał założonego simlocka? WGSM.pl umożliwi Ci sprawdzenie tego i innych danych każdego telefonu w sklepie w kilka sekund.

WGSM.pl umożliwi Ci w prosty i przejrzysty sposób prowadzenie rejestru telefonów, które posiadasz w sklepie, wydrukowanie ich listy, czy cennika posortowanych według różnych kryteriów.

A może posiadasz więcej niż jeden sklep? WGSM.pl pozwoli Ci kontrolować i sprawdzać stan magazynu i kasy we wszystkich sklepach. W każdej chwili będziesz mógł sprawdzić kto, co i kiedy sprzedał w każdym z Twoich sklepów. Odtworzenie historii każdego telefonu, transakcji, czy wysłanej paczki to tylko kwestia kilku kliknięć. Każda operacja w systemie jest odnotowywana - nikt już Ci nie powie "to nie moja wina". Jeśli pracownicy nagminnie spóźniają się z otwarciem sklepu, teraz już będą musieli wcześniej nastawiać budzik.

Prowadzisz także serwis GSM? Gubisz się już czasem w tym które telefony miały być zrobione na jutro? WGSM.pl umożliwi Ci prowadzenie rejestru telefonów przyjętych do serwisu, wydrukuje profesjonalne potwierdzenia przyjęcia do naprawy. Jeśli tylko chcesz klient będzie mógł nawet śledzić on-line status naprawy telefonu.

Sprzedajesz telefony na Allegro? WGSM.pl udostępnia kompleksową obsługę Allegro. Za pomocą WGSM.pl będziesz mógł prowadzić rejestr każdej transakcji oraz wysłanej paczki. Samo dopisanie nowej transakcji do systemu nie wymaga od Ciebie nawet jednego kliknięcia myszą, wszystko system zrobi za Ciebie automatycznie.

Tworzenie dziesiątek czy setek aukcji spędziło już niejednemu Allegrowiczowi sen z powiek. WGSM.pl używając jednego z naszych szablonów wygeneruje dla Ciebie automatycznie aukcje dla każdego telefonu razem ze zdjęciami. Zajmie Ci to czas potrzebny na jedno kliknięcie myszą. Jeśli posiadasz już swój szablon, który doskonale rozpoznają Twoi klienci to dostosowanie go do współpracy z WGSM.pl zajmie Ci kilka minut i nigdy więcej nie będziesz musiał go ręcznie zmieniać i przystosowywać do nowej aukcji.

Zapewne masz już również dosyć odpisywania na e-maile i odbierania co 5 minut telefonów z pytaniami typu:

- "Czy paczka została już wysłana?"
- "Kiedy wyśle pan paczkę?"
- "Czy mogę prosić numer nadania paczki?"
- "Proszę o zmianę adresu wysyłki"
- "Czy mogę prosić o wysyłkę za pobraniem?"

WGSM.pl udostępnia doskonały panel komunikacyjny dla użytkowników za pomocą, którego każdy z nich po wygranej aukcji będzie mógł ustawić wygodny dla siebie rodzaj przesyłki, adres wysyłki czy status jego zamówienia. Przy każdej zmianie statusu paczki klient otrzyma nawet e-maila informującego co się aktualnie dzieje z jego zakupem.

Klient na pewno będzie zadowolony, że cały czas interesujesz się jego zamówieniem i informujesz go na bieżąco na jakim etapie jest jego realizacja.

WGSM.pl ulży Ci również w samej podróży na pocztę z paczkami – sam wygeneruje uzupełnioną książkę nadawczą czy też kwity potrzebne do nadania paczek.

Myślałeś może o tym by dotrzeć do jeszcze większej ilości klientów i otworzyć sklep internetowy? Już nie musisz się nad tym zastanawiać, WGSM.pl jest systemem, który posiada już wbudowany moduł sklepu internetowego. Każdy towar, który posiadasz w sklepie możesz jednocześnie wystawić do sprzedaży poprzez Internet. WGSM.pl pomoże Ci także i ułatwi obsługę zamówień i w wysyłaniu paczek.

Nie będziesz musiał rejestrować swojej domeny, otrzymasz ją od nas w postaci: xxx.wgsm.pl / xxx.kgsm.pl / xxx.tgsm.pl

Niewątpliwą zaletą systemu jest to, że możesz mieć do niego dostęp 24h/dobę. Nawet jeśli nie masz komputera przy sobie możesz sprawdzić co dzieje się w Twoim sklepie za pomocą telefonu komórkowego z dostępem do Internetu. Wszędzie tam gdzie masz dostęp do Internetu masz tam swój program. A wszystko to bardzo dobrze zabezpieczone i nikt niepowołany nie będzie miał dostępu do danych Twojego sklepu.

Wszystkie wspomniane powyżej funkcje, jak i wiele innych, dostępne są z poziomu jednego programu, są ze sobą ściśle powiązane co bardzo ułatwia pracę i uwalnia Cię od korzystania wielu programów do prowadzenia sklepu.

Program jest wynikiem 7 letniego doświadczenia w sprzedaży telefonów komórkowych. Jest otwarty na ciągle rozwijający się i zmieniający rynek. Obecna wersja jest kolejną przygotowywaną przez grono doświadczonych sprzedawców oraz programistów. Projekt WGSM.pl 2.0 jest i będzie ciągle rozwijany w oparciu o uwagi klientów oraz rynek.

Pierwsza wersja WGSM.pl powstała w 2004 roku. W 2007 gdy zainteresowanie użytecznością programu wykazały inne sklepy w naszym mieście postanowiliśmy rozwinąć projekt i stworzyć jego komercyjną wersję przeznaczoną do szerokiej sprzedaży.

WGSM.pl 2.0 w skrócie:

- prowadzenie rejestru sprzedaży w sklepie
- praca wielostanowiskowa
- obsługa wielu sklepów i pracowników
- praca on-line wszędzie gdzie jest Internet tam jest Twój program
- pełna kontrola pracowników
- sklep online zsynchronizowany z katalogiem telefonów i magazynem
- własna strona wraz z domeną: xxx.wgsm.pl / xxx.kgsm.pl / xxx/tgsm.pl
- prowadzeniu rejestru przyjętych napraw
- klient może on-line sprawdzić status naprawy
- kompleksowa obsługa Allegro
- generator aukcji allegro
- panel komunikacji z klientami
- automatyczne pobieranie maili od allegro i przygotowanie do wysyłki
- obsługa wysyłek pocztowych
- magazyn towarów
- notatnik on-line
- drukowanie:umów / gwarancji / metek z cenami / kwitów wysyłki / zestawień / spisów

- pełne bezpieczeństwo backupy danych co 24h
- zaawansowane metody wyszukiwania klientów / telefonów / paczek
- zaawansowane metody sortowania i drukowania
- obsługa kodów kreskowych idealnie współpracuje z każdym czytnikiem
- wszystko w jednym miejscu
- drukowanie faktur (już wkrótce w przygotowaniu)

1.2. Wymagania systemu.

Do pracy z systemem WGSM.pl wymagane są:

- komputer z dostępem do Internetu do komfortowej pracy zalecana przepustowość łącza to 256Kb/s.
- przeglądarka internetowa z obsługą Javascript (zalecana przeglądarka to Mozilla Firefox)

2. Logowanie do systemu.

Rozpoczęcie pracy z systemem zaczyna się od zalogowania użytkownika.

.OGOWANI	(E
LOGIN:	
HASŁO:	
	Zaloguj mnie

Rys. 2.1.

W przypadku użytkownika typu właściciel należy wpisać otrzymane wraz z zakupionym systemem login i hasło.

3. Panel "Zarządzanie sklepami".



Panel dostępny jest bezpośrednio po zalogowaniu dla użytkownika typu "właściciel". Z jego poziomu można dodawać nowe sklepy, usuwać, tworzyć i edytowac konta typu "pracownik".

3.1. Menu panelu "Zarządzanie sklepami"



- 1. Wejście do panelu "Zarządzanie sklepami". Opcja dostępna tylko dla użytkownika "właściciel".
- 2. Wejście do panelu "Wiadomości".
- **3.** Wylogowanie z systemu WGSM 2.0
- 4. Lista sklepów danego użytkownika typu "właściciel".
 - Na liście znajdują się kolejno:
 - nazwa sklepu
 - adres sklepu
 - telefon sklepu

- e-mail sklepu
- ikona edycji sklepu (patrz punkt 4b)
- ikona usunięcia sklepu (patrz punkt 4c)

Wybranie z listy nazwy, adresu lub telefonu sklepu powoduje przejście do panelu "Telefony" danego sklepu. (patrz rozdział 6.). Wybranie adresu e-mail powoduje utworzenie nowej wiadomości e-mail w domyślnym dla systemu operacyjnego programie pocztowym.

- 4a. Dodawanie nowego sklepu do systemu. (patrz rozdział 3.2.)
- 4b. Edycja danych sklepu (patrz rozdział 3.3.)
- 4c. Usunięcie sklepu z systemu.

Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawia się komunikat:

Komun	ikat ze strony http://wgsm.pl:	
?	Czy napewno chcesz usunąć tą pozycję ? Ta operacja jest nieodwracalna! OK Anuluj	
	D	

Rys. 3.2.

Wciśnięcie przycisku 'OK' spowoduje usunięcie sklepu z systemu. Przycisk 'Anuluj ' powraca do poprzedniego ekranu.

UWAGA!!! Usunięcie danego sklepu powoduje utratę wszystkich danych dla danego sklepu. Zalecane jest nie używanie tej opcji, chyba, że użytkownik jest świadomy konsekwencji.

5. Edycja danych użytkownika typu "Właściciel".

5a. Pola edycji danych użytkownika "Właściciel".

- nowe hasło / potwierdź hasło

Opcja służąca do zmiany hasła użytkownika typu "Właściciel". Hasło może mieć do 15 dowolnych znaków z zakresu a-z, A-Z, 0-9 (wyłączając polskie znaki). W celu zmiany hasła w oba pola musi być wpisane takie samo poprawne hasło.

- imię użytkownika
- nazwisko użytkownika
- e-mail uzytkownika

5b. Przycisk zapisania zmian w danych użytkownika.

6. Panel zgłaszania uwag do systemu WGSM 2.0

W celu ciągłego udoskonalania naszego produktu udostępniliśmy użytkownikom możliwość zgłaszania swoich uwag dotyczących systemu WGSM 2.0. Każde zgłoszenie zostanie przez nas przeczytane i uwzględnione w tworzeniu nowej wersji programu.

6b. Przycisk wysłania zgłoszenia uwag.

3.2. Dodawanie nowego sklepu

(W-GSM	
Nazwa firmy :		
NIP :	106-11-111	
Bank :	PKO SA	
Dane konta :	Grzegorz Przykładowy	
Nr konta :	94 1234 5678 9012 3456 7890 1234	
Nazwa sklepu :	Słoneczna 15	
Adres :	Słoneczna 15 23-543 Kraków	
Telefon :	(12) 323-90-56	
Email :	sloneczna15@wgsm.pl	
Gadu-Gadu :	94342343	
Styl graficzny :	niebieski 💌	
Typ umowy:	💿 komisowa 🔘 sprzedaży	

Rys 3.3.

- 1. Przycisk powrotu do menu panelu "Zarządzanie sklepami".
- 2. Kolejne pozycje danych sklepu.
 - nazwa firmy
 - NIP
 - nazwa banku
 - Nazwa banku, w którym założone jest konto firmowe
 - dane dodatkowe konta
 - Dane dotyczące konta takie jak np. adres właściciela konta
 - nr konta
 - nazwa sklepu

Służy do wewnętrznej identyfikacji danego sklepu w systemie. Pole jest obowiązkowe aby dodać nowy sklep do systemu.

- adres sklepu
- telefon do sklepu
- e-mail sklepu
- numer gadu gadu
- styl graficzny aplikacji

Zmienia wygląd aplikacji. Obecnie dostępne kolory to niebieski i zielony, zmiany widoczne są po wejściu do danego sklepu. W kolejnych wersjach programu dostępnych będzie więcej motywów graficznych.

- typ umowy

Typ umowy zawieranej z osobą sprzedającą telefon do komisu.

3. Zapisanie danych i dodanie nowego sklepu do systemu.

3.3. Edycja danych sklepu

Edycja danych sklepu składa się z 4 części:

- edycja danych podstawowych (patrz rozdział 3.3.1.)
- edycja ustawień aplikacji (patrz rozdział 3.3.2.)
- edycja ustawień Allegro i sklepu internetowego (patrz rozdział 3.3.3.)
- lista pracowników (patrz rozdział 3.3.4.)

3.3.1. Edycja danych podstawowych

$\boldsymbol{\ell}$	Dane sklenu :	
Nazwa firmy :	W-GSM	
NIP :	106-17-44-643	
Bank :	PKO SA	_
	Grzegorz Przykładowy	
Dane konta :		
Nr konta :	94 1234 5678 9012 3456 7890 1234	
Nazwa sklepu :	Słoneczna 15	
	Słoneczna 15	
Adres :	23-543 Kraków	
Telefon :	(12) 323-90-56	
Email :	sloneczna15@wgsm.pl	
Gadu-Gadu :	94342343	
Typ umowy:	💿 komisowa 🔘 sprzedaży	

Rys. 3.4.

- 1. Przycisk powrotu do menu panelu "Zarządzanie sklepami".
- 2. Kolejne pozycje danych sklepu.
 - nazwa firmy
 - NIP
 - nazwa banku
 - Nazwa banku, w którym założone jest konto firmowe
 - dane dodatkowe konta
 - Dane dotyczące konta takie jak np. adres właściciela konta
 - nr konta
 - nazwa sklepu

Służy do wewnętrznej identyfikacji danego sklepu w systemie. Pole musi być obowiązkowo uzupełnione by zapisać zmiany.

- adres sklepu
- telefon do sklepu
- e-mail sklepu
- numer gadu gadu
- typ umowy

Typ umowy zawieranej z osobą sprzedającą telefon do komisu.

3. Zapisanie nowych danych.

2	1 Styl graficzny :	Ustawienia aplikacji : niebieski 💌	
	Nagłówek do cen :		3
			- 🕗
		Rys. 3.5.	

1. Styl graficzny aplikacji

Zmienia wygląd aplikacji. Obecnie dostępne kolory to niebieski i zielony, zmiany widoczne są po wejściu do danego sklepu. W kolejnych wersjach programu dostępnych będzie więcej motywów graficznych.

- Nagłówek do cen Treść nagłówka, który drukowany jest na cenie telefonu.
- 3. Zapisanie zmian

3.3.3. Edycja ustawień Allegro i sklepu internetowego



1. Pokaż sklep na liście sklepów internetowych

Zaznaczenie opcji powoduje wyświetlenie linku do danego sklepu na stronie internetowej innych sklepów użytkownika typu "właściciel".

2. E-mail

Adres e-mail, z którego będą wysyłane automatyczne powiadomienia dotyczące paczek oraz zamówień ze sklepu internetowego. Z tego adresu będą pobierane również powiadomienia wysyłane z Allegro o sprzedanych przedmiotach.

3. Hasło

Hasło dla adresu E-mailowego podanego w punkcie 2.

UWAGA!!! Wszelkie poufne dane są przetrzymywane na serwerze firmy GSMCENTER.pl, która gwarantuje najwyższe bezpieczeństwo i ochronę przed dostępem do danych przez osoby niepowołane.

4. Adres POP3

Adres serwera POP3 dla adresu e-mail podanego w punkcie 2. Adres ten zazwyczaj można znaleźć na stronie firmy, w której wykupiona jest skrzynka emailowa. W innym przypadku należy skontaktować się z tą firmą.

5. Adres SMTP

Adres serwera SMTP dla adresu e-mail podanego w punkcie 2. Adres ten zazwyczaj można znaleźć na stronie firmy, w której wykupiona jest skrzynka emailowa. W innym przypadku należy skontaktować się z tą firmą.

6. Adres SMTP

Adres serwera SMTP dla adresu e-mail podanego w punkcie 2. Adres ten zazwyczaj można znaleźć na stronie firmy, w której wykupiona jest skrzynka emailowa. W innym przypadku należy skontaktować się z tą firmą.

- 7. Ilośc komentarzy by wysłać paczkęza pobraniem Minimalna liczba komentarzy jaką musi posiadać użytkownik Allegro by mógł poprosić o wysłanie paczki za pobraniem w systemie www.paczka.wgsm.pl.
- 8. Zapisanie zmian

3.3.4. Lista pracowników

				\bigcirc
		Lista pracowników		
C	Login	E-mail	2a	2b
2 】	adam_k	adam_k@wgsm.pl		*
	maciej	mpiwowarski@wgsm.pl		*
,		Rys. 3.7.		

- 1. Dodanie nowego użytkownika typu "pracownik" (patrz rozdział 3.3.4.1.)
- 2. Lista pracowników danego sklepu.

Na liście znajdują się kolejno:

- login pracownika
- e-mail pracownika
- ikona edycji pracownika (patrz punkt 2a)
- ikona usunięcia pracownika (patrz punkt 2b)

Wybranie z listy loginu użytkownika powoduje przejście do ekranu edycji danych pracownika (patrz rozdział 3.1.3.6). Wybranie adresu e-mail powoduje utworzenie nowej wiadomości e-mail w domyślnym dla systemu operacyjnego programie pocztowym.

- 2a. Edycja pracownika. (patrz rozdział 3.3.4.2.)
- 2b. Usunięcie pracownika

Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawia się komunikat:

Komun	ikat ze strony http://wgsm.pl:	
?	Czy napewno chcesz usunąć tą pozycję ? Ta operacja jest nieodwracalna!	
	OK Anuluj	
	Rys. 3.8 .	

Wciśnięcie przycisku 'OK' spowoduje usunięcie pracownika z systemu. Przycisk 'Anuluj ' powraca do poprzedniego ekranu.

Dodanie pracownika



Rys. 3.8.

- 1. Przycisk powrotu do edycji sklepu.
- 2. Dane pracownika.

Kolejno na liście danych do uzupełnienia znajdują się:

- login

Login może mieć do 15 dowolnych znaków z zakresu a-z, A-Z, 0-9 (wyłączając polskie znaki). Login musi być unikalny w całym systemie WGSM 2.0. Jeśli wybrany przez Ciebie login został już wykorzystany zostaniesz o tym powiadomiony odpowiednim komunikatem.

- hasło / potwierdź hasło
 - Hasło może mieć do 15 dowolnych znaków z zakresu a-z, A-Z, 0-9 (wyłączając polskie znaki). W celu zmiany hasła w oba pola musi być wpisane takie samo poprawne hasło.
- imię pracownika
- nazwisko pracownika
- e-mail pracownika
- 3. Lista uprawnień pracownika.

Lista zawiera uprawnienia, które można nadać pracownikowi w danym sklepie. Ilość pozycji zależy od rodzaju wykupionej licencji systemu SKO 2.0. Rysunek 3.8. przedstawia pełny pakiet opcji, kolejno są to:

- Aktywny

Wyłączenie tej opcji powoduje, że pracownik nie może zalogować się do systemu.

- Wiadomości

Odpowiada za dostęp pracownika do panelu "Wiadomości" (patrz rozdział 4).

- Przegląd logów

Odpowiada za dostęp pracownika do panelu "Logi" (patrz rozdział 5).

```
- Telefony
```

Odpowiada za dostęp pracownika do panelu "Telefony" (patrz rozdział 6). - Możliwość przeglądania wszystkich telefonów w sklepie

Wyłączenie tej opcji powoduje, że pracownik w panelu "Telefony" ma dostęp tylko do telefonów zakupionych przez siebie.

- Zeszyt

Odpowiada za dostęp pracownika do panelu "Zeszyt" (patrz rozdział 7). - Faktury

Odpowiada za dostęp pracownika do panelu "Faktury" (patrz rozdział 8).

- Sklep internetowy

Odpowiada za dostęp pracownika do panelu "Sklep on-line" (patrz rozdział 9).

- Aukcje

Odpowiada za dostęp pracownika do panelu "Aukcje" (patrz rozdział 10). - Paczki

Odpowiada za dostęp pracownika do panelu "Paczki" (patrz rozdział 11). - Serwis

Odpowiada za dostęp pracownika do panelu "Serwis" (patrz rozdział 12).

- Magazyn

Odpowiada za dostęp pracownika do panelu "Magazyn" (patrz rozdział 13).

- Notatki

Odpowiada za dostęp pracownika do panelu "Notatki" (patrz rozdział 14).

4. Potwierdzenie chęci dodania nowego pracownika.

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie po naciśnięciu opcji nowy pracownik zostanie dopisany do systemu.

Edycja pracownika

Ekran edycji pracownika jest identyczny z ekranem dodawania pracownika (patrz rozdzial 3.3.4.1.).

4. Panel "Wiadomości".



Panel "Wiadomości" jest wewnętrzną platformą komunikacji między użytkownikiem typu "właściciel", a użytkownikami typu "pracownik" i "administrator". Użytkownik będący właścicielem może wysłać wiadomość do wszystkich swoich pracowników, bądź pracowników poszczególnych sklepów jak również administratora.

4.1. Panel "Wiadomości" użytkownika typu "właściciel".

Wyślij wiadomość 2	- 10	5	
Wybierz sklep: Słoneczna 15 💌 🧯	Wiadom	ość zostanie wysłana do: zna 15 ; Ogrodowa 76 ;	
•	Temat:	Wolne dnia 20.VIII	6
Wyślij do: 3 • pracowników tego sklepu • wszystkich pracowników	iresc.	sklepów Słoneczna 15 i Ogrodowa 76 mają wolne z powodu remontu.	~
O administratora		Życzę udanego wypoczynku ;)	
4		Grzegorz Przykładowy	~
💐 - wyczyść adresatów	Termin v	ważności: 1 tydzień 🔽 🛛	Â
		10	1

Rys. 4.1.

- Lista nazw sklepów danego użytkownika typu "właściciel". Lista służy do wyboru poszczególnych sklepów, które mają być odbiorcami wiadomości. Jak dodać sklep lub edytować nazwę sklepu możesz przeczytać w rozdziałach 3.2. i 3.3.1.
- 2. Przycisk dodawania nowego / kolejnego adresata wiadomości. Po wybraniu z listy adresata jego nazwa pojawia się w polu numer 5. Wiadomość może być wysłana do kilku sklepów, w tym celu wystarczy wybrać sklep kliknąć przycisk po czym powtórzyć czynność wybierając inny sklep.
- **3.** Lista wyboru konkretnych odbiorców wiadomości. Przed naciśnięciem przycisku numer 5 użytkownik "właściciel" może zdecydować czy wiadomość ma być wysłana do:
 - pracowników sklepu wybranego z listy numer 1
 - wszystkich pracowników w tym wypadku na liście odbiorców numer 5 pojawia się pozycja "wszyscy pracownicy" i wiadomość zostanie wysłana do wszystkich użytkowników typu "pracownik" wszystkich sklepów z listy nr 1.
 - administratora wiadomość zostanie dostarczona tylko administratorowi systemu
- 4. Przycisk kasowania listy adresatów (pole numer 5).
- 5. Lista wybranych odbiorców wiadomości.

- 6. Miejsce na wpisanie tematu wiadomości.
- 7. Miejsce na wpisanie treści wiadomości.
- **8.** Lista wyboru terminu ważności wiadomości. Po danym okresie wiadomość zniknie z systemu.
- 9. Przycisk "wyślij wiadomość".
- **10.** Przycisk powodujący włączenie wyświetlania skrzynki wiadomości odebranych (opis listy wiadomości odebranych patrz rozdział 4.1.1). Skrzynka odbiorcza włącza się domyślnie po wejściu w panel "Wiadomości".
- **11.** Przycisk powodujący włączenie wyświetlania skrzynki wiadomości wysłanych (opis listy wiadomości odebranych patrz rozdział 4.1.2).

4.1.1. Lista otrzymanych wiadomości.

		Lista otrzymanych wiadomości:	
1	Data odbioru:	Temat: Witamy w SKO 2.0	3
	17-08-2007 17:10	Treść: Witam w systemie SKO 2.0 :)	4
2		pozdrawiam Administrator	5
	Wygaśnie: 24-08-2007		admin

Rys. 4.2.

- 1. Data i godzina odbioru wiadomości.
- **2.** Data wygaśnięcia wiadomości. Po przekroczeniu tej daty wiadomości zniknie z systemu.
- 3. Temat wiadomości.
- 4. Treść wiadomości.
- 5. Login użytkownika będącego autorem wiadomości.

4.1.2. Lista wysłanych wiadomości.

	Lista wysłanych wiadomości:	
Data wysłania:	Temat: Wolne dnia 20.VIII	3
17-08-2007 17:15	Treść: Witam, Chciałbym ogłosić, że dnia 20.VIII wszyscy pracownicy sklepów Słoneczna 15 i Ogrodowa 76 mają wolne z powodu remontu. Życzę udanego wypoczynku ;) Grzegorz Przykładowy	4
2		5
Wygaśnie: 24-08-2007	Wysłano do: Słoneczna 15 ; Ogrodowa	76;

Rys. 4.3.

- 1. Data i godzina wysłania wiadomości.
- 2. Data wygaśnięcia wiadomości. Po przekroczeniu tej daty wiadomości zniknie z systemu.
- 3. Temat wiadomości.
- 4. Treść wiadomości.
- 5. Lista odbiorców wiadomości.

4.2. Panel "Wiadomości" użytkownika typu "pracownik".

Panel "Wiadomości" użytkownika składa się tylko z listy wiadomości otrzymanych (patrz rozdział 4.1.1.).

5. Panel "Logi".

System WGSM 2.0 rejestruje wszystkie działania użytkowników. Zapisywane jest rodzaj operacji, data i godzina oraz adres IP skąd nastąpiło działanie.

5.1. Menu panelu "Logi".

	2 3 4 5	6	
: :	Do: Id telefonu: Wyśw	vietl 100 wynikó	w » Filtruj
Data zdarzenia	8 Akcja	9 Użytkownik	10 Adre
2007-08-24 12:17:20	Logowanie do sklepu Słoneczna 15	wlasciciel	80.55.239.2
2007-08-24 12:17:08	Wylogowanie z systemu	adam_k	80.55.239.2
2007-08-24 12:16:22	Logowanie do sklepu Słoneczna 15	adam_k	80.55.239.2
2007-08-22 19:16:04	Zalogowanie klienta do panelu komunikacyjnego w paczce o id: 520	użytkownik	213.172.17
2007-08-20 21:25:16	Zalogowanie klienta do panelu komunikacyjnego w paczce o id: 520	użytkownik	83.21.126.3
2007-08-20 20:53:57	Użytkownik zmienił adres wysyłki w paczce o id: 520	użytkownik	83.21.126.3
2007-08-20 20:53:20	Zalogowanie klienta do panelu komunikacyjnego w paczce o id: 520	użytkownik	83.21.126.3
2007-08-20 20:29:26	Wysłanie do użytkownika maila o dodaniu jego zamówienia o id: 521.	użytkownik	83.19.59.23
2007-08-20 20:29:25	Automatyczne dopisanie paczki o id: 521. Mail z Allegro przyszedł na skrzynkę dnia: 2007-08-20 20:08	użytkownik	83.19.59.23
2007-08-20 19:40:10	Użytkownik zmienił rodzaj platności z nie podano na przelew w paczce o id: 516	użytkownik	89.78.69.16
2007-08-20 19:40:10	Użytkownik zmienił adres wysyłki w paczce o id: 516	użytkownik	89.78.69.1
2007-08-20 19:30:10	Zalogowanie klienta do panelu komunikacyjnego w paczce o id: 516	użytkownik	89.78.69.1
2007-08-20 18:49:31	Automatyczne dopisanie paczki o id: 520. Mail z Allegro przyszedł na skrzynkę dnia: 2007-08-20 18:08	użytkownik	83.21.126.
2007-08-20 18:49:31	Wysłanie do użytkownika maila o dodaniu jego zamówienia o id: 520.	użytkownik	83.21.126.3
2007-08-20 18:40:28	Użytkownik zmienił adres wysyłki w paczce o id: 467	użytkownik	83.18.125.
2007-08-20 18:31:42	Zalogowanie klienta do panelu komunikacyjnego w paczce o id: 467	użytkownik	83.18.125.
2007-08-20 18:15:01	Wylogowanie z systemu	maciej	82.55.117.
2007-08-20 18:14:53	Zamknięcie kasy, stan kasy: 2247 zł	maciej	82.55.117.
2007-08-20 18:14:19	Dopisanie do zeszytu: sim lock, bb5, ilość: 1, kwota: 200	maciej	82.55.117.4
2007-08-20 18:01:37	Dopisanie do zeszytu: karta pamieci, m2, ilość: 1, kwota: 80	maciej	82.55.117.4
2007-08-20 18:01:22	Sprzedaż telefonu o id: 3272	maciej	82.55.117.4
2007-08-20 17:55:55	Dopisanie do zeszytu: sim lock, z-5, ilość: 1, kwota: 10	maciej	82.55.117.4
2007-08-20 17:55:04	Edycja notatki o id: 104	maciej	82.55.117.4
2007-08-20 17:52:12	Edycja notatki o id: 115	maciej	82.55.117.4
2007-08-20 17:41:59	Dopisanie do zeszytu: sim lock, bb5, ilość: 3, kwota: 130	maciej	82.55.117.4
2007-08-20 17:35:09	Wylogowanie z systemu	maciej	83.171.154
2007-08-20 17:34:45	Logowanie do sklepu Słoneczna 15	maciej	83.171.154
2007-08-20 17:32:01	Przyjęcie do serwisu SAGEM MY Z-55, id: 1/1000196	maciej	82.55.117.4
2007-08-20 17:29:21	Sprzedaż telefonu o id: 3436	maciej	82.55.117.4

Rys. 5.1.

- 1. Wybór początkowej daty, od której ma zacząć się wyszukiwanie dokonanych operacji w systemie. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- 2. Wybór końcowej daty, na której ma kończyć się wyszukiwanie dokonanych operacji w systemie. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- **3.** Menu wyboru poszukiwanej akcji. Wyszukiwanie możemy ograniczyć do operacji dokonywanych w systemie dotyczących następujących czynności:
 - wszystkie
 - logowanie

- wylogowywanie
- otwarcie kasy
- zamknięcie kasy
- sprzedaż operacje sprzedaży towarów i telefonów (ewentualnie korekt) odnotowywanych w panelu "Zeszyt" (patrz rozdział 7)
- zakup operacje zakupu telefonów do sklepu
- serwis operacje dotyczące przyjmowania i wydawania telefonów z serwisu
- telefony wszystkie operacje dotyczące zmiany danych telefonów dokonanych w panelu "Telefony" (patrz rozdział 6)
- przeniesienie telefonów operacje przenoszenia telefonów między sklepami
- notatki operacje dopisywania, edycji i usuwania notatek
- paczki operacje dokonane w panelu "Paczki" (patrz rozdział 11)
- zamówienia operacje dokonane w panelu "Sklep on-line" (patrz Rozdział 9)
- magazyn operacje dokonane w panelu "Magazyn" (patrz Rozdział 13)
- nieautoryzowany dostęp próby włamań i dostępu do paneli, do których użytkownik nie posiada dostępu
- 4. Wyszukiwanie operacji dotyczących telefonu o danym numer Id w systemie.
- **5.** Ilość znalezionych wyników, która ma zostać wyświetlona na ekranie. Domyślnie system wyświetla 100 wyników.
- 6. Przycisk "Filtruj" rozpoczyna wyszukiwanie.
- 7. Data i godzina dokonania operacji.
- 8. Nazwa dokonanej operacji.
- 9. Login użytkownika, który wykonał daną operację.
- 10. Adres IP z którego została wykonana operacja.

6. Panel "Telefony".

Panel "Telefony" jest częścią systemu WGSM 2.0 służącą do prowadzenia rejestru telefonów zakupionych do sklepu bądź komisu. Umożliwia szybkie wyszukiwanie telefonów oraz sortowanie wyników według różnych kryteriów. Panel daje możliwość drukowanie umów zakupu telefonu oraz gwarancji, drukowania listy telefonów, automatycznego generowania aukcji oraz wiele innych.

6.1. Menu panelu "Telefony".

4

	v			V							
-	Nr.	Data mod.	Data zak.	Model	IMEI	Sprzedający	Cena zak.	Cena wyst.	Cena spr.	Zysk	Dru
	3413	2007-08-03	2007-08-03	U SAMSUNG SGH-X82	0 350525017161259	Piotr Grabiec	510	629	0	-510.00	I
	3408	2007-08-02	2007-08-02	N SAMSUNG SGH-U60	0 350027310140241	Łukasz Tabaka	750	850	0	-750.00	
	3400	2007-08-01	2007-08-01	U SAMSUNG SGH-E25	0 356620457179264	Michał Tomaszewski	250	330	0	-250.00]
	3399	2007-08-01	2007-08-01	U SAMSUNG SGH-F30	0 356619187307262	Jakub Borowik	900	999	0	-900.00	1
	3393	2007-07-30	2007-07-30	N SAMSUNG SGH-X20	0 351918183160049	Grzegorz Koc	100	150	0	-100.00	
	3391	2007-07-30	2007-07-30	U SAMSUNG SGH-C10	0 358626391172424	Ewa Stach	50	90	0	-50.00	1
	3332	2007-08-14	2007-07-23	U SAMSUNG SGH-E25	0 357028774137780	Rafał Czerniak	350	430	0	-350.00	1
	3331	2007-07-23	2007-07-23	U SAMSUNG SGH-i600	359227713194818	Jan Mierzejewski	950	1100	0	-950.00	1
	3320	2007-07-20	2007-07-20	U BT samsung wep18	5 359017387113578	Marian Dorosz	80	120	0	-80.00	
	3256	2007-07-03	2007-07-03	U SAMSUNG SGH-D82	0 354028685276996	Tomasz Ogrodnik	400	500	0	-400.00	
·	-	wygeneruj p	oustą gwarancj	e							
;	- •	vygeneruj pu	istą umowę								
										Znaleziono	telefo
						OGÓŁEM:	4340.00	5198.00	0.00	-4340.00	
					Ry	ys. 6.1.					





- a) lista wyboru wśród jakich telefonów ma być dokonane przeszukanie bazy. Dostępne możliwości to:
 - wystawione w sklepie (mające zaznaczoną opcję "wystaw przez sklep")
 - nie wystawione (mające odznaczoną opcję "wystaw przez sklep")
 - sprzedane
 - na allegro (mające zaznaczoną opcję "wystaw na Allegro")
 - wszystkie
 - opcjonalnie na w wypadku, gdy klient ma wprowadzone do systemu kilka sklepów dostępne jest wyszukiwanie w telefonach wystawionych w innych

sklepach. W takim przypadku wyszukane telefony można przeglądać, nie można ich jednak edytować.

- b) wybór rodzaju daty po której ma być dokonane wyszukiwanie, dostępne możliwości to data zakupu oraz data sprzedaży
- c) wybór początkowej daty, od której ma zacząć się wyszukiwanie. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- d) wybór końcowej daty, na której ma kończyć się wyszukiwanie. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- e) szukanie po numerze IMEI, nie jest konieczne wpisanie całego numeru, aby rozpocząć wyszukiwanie
- f) model szukanego telefonu, by rozpocząć szukanie według tego kryterium można wpisać markę telefonu, model, lub tylko część nazwy telefonu
- g) wyszukiwanie telefonu po imieniu i nazwisku osoby, od której telefon został zakupiony
- h) ilość znalezionych wyników, która ma zostać wyświetlona na ekranie. Domyślnie system wyświetla 200 wyników.
- i) wyszukiwanie tylko tych telefonów, które posiadają dodane zdjęcia
- j) rozpoczęcie wyszukiwania
- 2. Drukowanie listy telefonów. Wybranie opcji powoduje otworzenie okna z sformatowaną do wydruku listą telefonów znalezioną w wyszukiwarce opisanej w punkcie 1. Na liście do wydruku znajdują się kolumny zaznaczone na liście z punktu 4.
- **3.** Drukowanie metek z cenami dla telefonów wybranych w kolumnie "drukuj ceny" znajdującej na liście telefonów punkt 5. Wybranie opcji powoduje otwarcie okna z gotowymi do wydruku metkami w postaci przedstawionej na rysunku 6.3.

WGSM.pl	WGSM.pl	WGSM.pl	WGSM.pl
D NOKIA 6070	NOKIA 6280	SONY ERICSSON	NOKIA 6230i
c d	1010110200	K800	10101102001
319 zł NOWY	600 zł	650 zł Nowy	419 zł NOWY

Rys. 6.3.

- a) Nagłówek metki. Treść nagłówka ustawiana jest w ustawieniach aplikacji (patrz rozdział 3.3.2.).
- b) Nazwa telefonu
- c) Cena sprzedaży telefonu

- d) Pole opcjonalne jeśli stan telefonu ustawiony jest jako nowy na metce jest drukowana o tym informacja.
- **4.** Dodawanie telefonu wybrani opcji powoduje przejście do ekranu dodawania nowego telefonu do systemu (patrz rozdział 6.2.).
- **5.** Zaznaczenie listy kolumn, które mają być wydrukowane na liście telefonów po wybraniu opcji z punktu 2.
- **6.** Lista telefonów będąca wynikiem wyszukiwania. Domyślnie po załadowaniu panelu na ekranie wyświetlana jest lista telefonów obecnie wystawionych na sprzedaż.

а	Nr.	b	Data mod.	С	Data zak.	d	Model	е	IMEI	f	Sprzedający	g	^{Cena} h	Cena wyst.	Cena spr.	Zys	⊾ k	Drukuj ceny	
	3413	2	007-08-0	3	2007-08-03	U SAM	ISUNG SGH-X820	3505	250171612	259 P	iotr Grabiec		510	62	9 0	-510	.00		*
	3408	2	007-08-0	2	2007-08-02	N SAM	ISUNG SGH-U600	3500	273101402	241 Ł	ukasz Tabaka		750	85	0 0	-750	.00		8
	3400	2	007-08-0	1	2007-08-01	U SAM	ISUNG SGH-E250	3566	204571792	264 M	ichał Tomaszewsk	i	250	33	0 0	-250	.00		-
	3399	2	007-08-0	1	2007-08-01	U SAM	ISUNG SGH-F300	3566	191873072	262 Ja	akub Borowik		900	99	9 0	-900	.00		-



Lista zawiera następujące kolumny:

- a) numer identyfikacyjny telefonu w systemie
- b) datę ostatniej modyfikacji danych telefonu
- c) datę zakupu telefonu
- d) model i marka telefonu (po lewej stronie znajduje się litera oznaczająca stan telefonu: N – nowy, U – używany, Z – zepsuty/uszkodzony)
- e) numer IMEI telefonu
- f) imię i nazwisko osoby sprzedającej telefon
- g) cena zakupu telefonu
- h) cena wystawienia telefonu w sklepie
- i) rzeczywista cena sprzedaży telefonu
- j) zysk uzyskany z telefonu
- k) opcja drukowania metki dla telefonu (patrz punkt 3)
- l) opcja usunięcia telefonu z systemu, wymagane jest potwierdzenie

Kliknięcie danych telefonu (wyłączając "drukuj ceny" oraz "usunięcie telefonu") powoduje przejście do ekranu edycji danych telefonu (patrz rozdział 6.3.).

Listę wyświetlonych telefonów można dowolnie posortować rosnąco i malejąco według kolumn (wyłączając kolumnę z numerem IMEI). Aby posortować wyniki wyszukiwania malejąco należy kliknąć na nazwę kolumny, sortowanie rosnące uzyskuje się przez ponowne kliknięcie tej samej nazwy kolumny.

- Opcja drukowania pustych kart gwarancyjnych, które można uzupełnić ręcznie. Po wyborze opcji, pojawia się okno z możliwością wyboru okresu gwarancyjnego – 7 dni, 1 miesiąc, 2 miesiące, 3 miesiące, 6 miesięcy, 12 miesięcy. Zatwierdzenie przyciskiem "Gwarancja" powoduje wyświetlenie gotowej do druku karty gwarancyjnej.
- **8.** Opcja drukowania pustych umów zakupu telefonu (komisowej bądź sprzedaży) od klienta. Rodzaj umowy uzależniony jest ustawienia opcji "Typ umowy" w ustawieniach sklepu (patrz rozdział 3.3.1.).

- 9. Statystyki dotyczące wyświetlanych w panelu telefonów. System oblicza:
 - łączną wartość zakupu telefonów
 - sumę cen za jakie wystawione są telefony do sprzedaży
 - sumę cen za jakie telefony zostały faktycznie sprzedane
 - łączny zysk uzyskany z telefonów

Opcja wyświetlana jest tylko po zalogowaniu jako użytkownik typu "właściciel".

6.2. Menu dodawania telefonu.

	Dane o	sprzedającym:		
1		Imię i Nazwisko :	Adres :	
	\prec	Miasto :	Kod pocztowy :	
	Tel	efon kontaktowy :	Email :	
	RO	odzaj dokumentu :	Dowód osobisty 💌 Numer dokumentu :	
	Da	ine techniczne:		
~		Numer IMEI :		
2	\downarrow	Model :	Podaj własny :	
		Wyposażanie :	🗌 Komplet, 🔲 Pudełko, 🗹 Ładowarka, 🗹 Instrukcja, 🗌 Kabel PC, 🗌 Karta pam	📃, 🔲 Zest. słuch., 🗹 Gwarancja
	>	Simlock :	Brak 💌 Stan telefonu : Nowy 💌	
3		asady gwarancji :	Gwarancia producenta 24 miesiace od doja: 1. Gwarancia od W-GSM pa 3 miesiace	
4	-{	Dodatkowy opis :	Nowa bateria w cenie hurtowei. Simlock w cenie Instrukcia w PDF Karta pamieci 🖃	
5		Inne dane :		
v	\prec	Data zakupu :	Cena zakupu : Cena wystawienia :	
-	>	Sprzedaż :		
6	- wy	staw przez sklep :		
7	>	Aukcje:		
'		ystaw na Allegro :	Data wystawienia : Data zakończenia : 📰 🕅	Jumer aukcji :
8	$\left\{ \right.$	Komentarz :		
9	A Max wi	Zdjęcie : elkość pliku 150KB	Przeglądaj Przeglądaj Przeglądaj Przeglądaj Przeglądaj	10 ©)



- 1. Dane osobowe klienta sprzedającego telefon.
- 2. Dane techniczne kupowanego telefonu.
- **3.** Zasady gwarancji. Pod polem formularza znajdują się gotowe teksty mogące usprawnić jego wypełnianie:
 - "Gwarancja producenta 24 miesiące od dnia:"
 - "Gwarancja od <nazwa firmy>" na 3 miesiące" <nazwa firmy> pobierana jest z ustawień sklepu (patrz rozdział 3.3.1.)

Kliknięcie na tekst powoduje wklejenie go w pole "Zasady gwarancji".

- **4.** Dodatkowy opis. To pole formularza można wykorzystać do opisania dodatkowych cech telefonu. Pod polem formularza znajdują się gotowe teksty mogące usprawnić jego wypełnianie:
 - "Nowa bateria w cenie hurtowej"
 - "Simlock w cenie"
 - "Instrukcja w PDF"
 - "Karta pamięci"

Kliknięcie na tekst powoduje wklejenie go w pole "Dodatkowy opis".

E - kliknięcie na tą ikonę powoduje przełączenie pola "Dodatkowy opis" w tryb edytora html. Uwaga! Kliknięcie ikony przed zapisaniem telefonu do bazy powoduje wyczyszczenie wypełnionych pól formularza. Zaleca się dokonanie przełączenia na początku operacji dodawania telefonu.

Treść tego pola pobierana jest również przy automatycznym generowaniu aukcji Allegro oraz wyświetlana w danych telefonu w sklepie internetowym.

- **5.** Inne dane:
 - Data zakupu poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza -Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
 - Cena zakupu telefonu
 - Cena wystawienia telefonu, w tej cenie telefon będzie wystawiony również w sklepie internetowym
- **6.** Wystaw przez sklep. Zaznaczenie tej opcji powoduje wystawienie telefonu w sklepie internetowym oraz. Opcja zaznaczona jest domyślnie.
- 7. Telefon na Allegro. Informacje dotyczące wystawienia telefonu na Allegro.
- 8. Komentarz. Dowolny komentarz pracownika, nie jest on widoczny dla klientów.
- **9.** Zdjęcia. Każdy telefon może posiadać do 12 zdjęć, które będą widoczne w sklepie internetowym oraz na aukcjach wygenerowanych przez system WGSM 2.0. Zdjęcia powinny być w formacie .jpg i nie większe niż 150KB. Pojedynczo można dodać do 5 zdjęć na raz.

W sklepie internetowym na liście produktów widoczne jest pierwsze z wprowadzonych zdjęć.

10. Przycisk powodujący dopisanie nowego telefonu do bazy. Telefon zostanie dopisany jeśli wszystkie pola obowiązkowe zostaną poprawnie uzupełnione.

Pola obowiązkowe przy dodawaniu telefonu to:

- Imię i nazwisko
- Adres
- Miasto
- Kod pocztowy
- Numer dokumentu

- Numer IMEI
- Model telefonu wybrany z listy bądź wpisany ręcznie
- Data zakupu
- Cena zakupu
- Cena wystawienia

Jeśli pominiesz jedno lub kilka z powyższych pól lub uzupełnisz je nieprawidłowo zostaną one zaznaczone na czerwono i zostaniesz poproszony o ich wypełnienie.

6.3. Menu edycji telefonu.

Menu edycji telefonu jest podobne do menu dodawanie telefonu (patrz rozdział 6.2.). W tym rozdziale zostaną zaprezentowane tylko nowe opcje, które widoczne są przy edytowaniu telefonu, a niedostępne przy dodawaniu nowego.

1

3

2

Nr. katalogowy : 3456	4 Przenieś telefon do: [wybierz sklep] 💌
Dane o sprzedającym:	
Imię i Nazwisko :	Robert Stawski Adres : Tuwima Juliana 46
Miasto :	Rybnik Kod pocztowy : 23-863
Telefon kontaktowy :	Email :
Rodzaj dokumentu :	Dowód osobisty 💌 Numer dokumentu : 8418286
Dane techniczne:	
Numer IMEI :	352120036160860
Model :	[MOTOROLA] V3 Podaj własny :
Wyposażanie :	🗹 Komplet, 🗹 Pudełko, 🗹 Ładowarka, 🗹 Instrukcja, 🗹 Kabel PC, 🗹 Karta pam, 🗹 Zest. słuch., 🗹 Gwarancja
Simlock :	Era 💌 Stan telefonu : Używany zużyty 💌
Zasady gwaranoji :	Gwarancja od <u>WGSM.pl</u> na 6 miesięcy Gwarancja producenta 24 miesiące od dnia: Gwarancja od W-GSM na 3 miesiące.
Dodatkowy opis :	Nowa bateria w cenie hurtowej. Simlock w cenie Instrukcja w PDF Karta pamięci 😰
Inne dane :	
Data zakupu :	2007-08-20 Cena zakupu : 315 Cena wystawienia : 389
Sprzedaż :	
Wystaw przez sklep :	
Aukcje :	
Telefon na Allegro : Wygeneruj szablon aukcji	Data wystawienia : Data zakończenia : Numer aukcji :
Komentarz :	dia teng telefonu 🐼 7
wygeneraj gwarancję	
Wygeneruj umowę: Zdjęcie : Max wielkość pliku 150KB	dla tego telefonu Przeglądaj Przeglądaj Przeglądaj Przeglądaj Przeglądaj Przeglądaj 9 10
	🤟 👽

Rys. 6.6.

- 1. Numer identyfikacyjny telefonu w systemie.
- 2. Dodanie podobnego telefonu. Kliknięcie na tą opcję powoduje przeniesienie do ekranu dodawania nowego telefonu. Wszystkie pola przepisane zostają automatycznie z wybranego wcześniej telefonu. Wyjątkiem jest pole "Numer IMEI", które zostaje puste oraz "Data zakupu", która ustawiana jest automatycznie na dzień bieżący.
- **3.** Zwrot telefonu. Opcja dostępna tylko jeśli telefon został wcześniej sprzedany. Po dokonaniu zwrotu telefon ponownie pojawia się w sklepie. Operacja zostaje odnotowana w panelu "Zeszyt" (patrz rozdział 7).

- **4.** Przeniesienie telefonu do innego sklepu. Wybranie nazwy sklepu i kliknięcie przycisku "Zapisanie zmian" (patrz punkt 8) powoduje przeniesienie telefonu do innego sklepu. Operacja zostaje odnotowana w panelu "Zeszyt" (patrz rozdział 7).
- **5.** Przejście do ekranu zawierającego dane dotyczące sprzedaży telefonu. Opcja dostępna tylko jeśli telefon został wcześniej sprzedany (patrz rozdział 6.4. punkt 6).
- 6. Wygeneruj szablon aukcji. Jeśli użytkownik posiada uprawnienia do panelu "Aukcje" może automatycznie generować kod aukcji gotowy do wklejenia na Allegro. Po kliknięciu na ikonę pojawia się na ekranie nowe okno zawierające kod html. Dane do aukcje pobierane są dla wybranego telefonu oraz z ustawień z panelu "Aukcje" (patrz rozdział 10).
- 7. Drukowanie karty gwarancyjnej. Po wyborze tej opcji, pojawia się okno z możliwością wyboru okresu gwarancyjnego 7 dni, 1 miesiąc, 2 miesiące, 3 miesiące, 6 miesięcy, 12 miesięcy. Zatwierdzenie przyciskiem "Gwarancja" powoduje wyświetlenie gotowej do druku karty gwarancyjnej dla tego telefonu.
- 8. Drukowanie umowy sprzedaży telefonu przez klienta. Po wyborze opcji pojawia się okno z gotową do wydruku umową w zależności od ustawienia w opcjach (patrz rozdział 3.3.1. punkt 2) jest to umowa sprzedaży (rysunek 6.7.) bądź umowa komisowa (rysunek 6.8.).

W-GSM Słoneczna 15 23-543 Kraków Tel: (12) 323-90-56 NIP: 106-17-44-643

UMOWA KUPNA - SPRZEDAŻY RZECZY UŻYWANEJ

Sprzedający:	Dawid Gadomski
Zamieszkały:	Memoraty Anny 20/5 Pulawy 43-415
Legitymujący się dokumentem:	Prawo jazdy nr. 9382289
Kupujący:	W-GSM
Nazwa przedmiotu sprzedaży:	NOKIA 7610
O numerze IMEI:	357210817277353
Strony ustalają cenę przedmiotu komi	su na 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złoty

tych) zysta pięcaz

§ 1 Sprzedający oświadcza że telefon stawowi jego własność i nie jest obciążony wadami prawnymi oraz że telefon był używany wiecej niż sześć (6) miesięcy.

\$ 2 Umowa niniejsza stanowi potwierdzenie zapłaty. Koszt umowy ponosi kupuący.

\$3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego:

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzeplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\$4

§ 5 Oświadczam, że jeżeli okaże się, że przedmiot umowy pochodził z kradzieży biorę na siebie pelną odpowiedzialność, zwalniając od odpowiedzialności kupującego.

Kupujący

Grzegorz Przykładowy

Sprzedający

Kraków dnia 2007-08-18

W-GSM Słoneczna 15 23-543 Kraków Tel: (12) 323-90-56 NIP: 106-17-44-643

Umowa komisu

Sprzedający: Dawid Gadomski Zamieszkały: Memoraty Anny 20/5 Puławy 43-415 Legitymujący się dokumentem: Prawo jazdy nr. 9382289 Par.1

Komisant zobowiązuje się wystawić do sprzedaży stanowiący własność Komitenta rzecz: Telefon komórkowy marki: NOKIA 7610

O numerze imei: 357210817277353 zwanym dalej przedrimowa komisu.

Par.2

Strony ustalają cenę przedmiotu komisu na 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) Do której będzie doliczona prowizja w wysokości% ceny komisu.

Par.3

Komitent oświadcza że telefon jest jego własnością i jest wolny od wszelkich wad technicznych oraz prawnych.

Komisant	Komitent
Grzegorz Przykładowy	

Potwierdzenie wypłaty

Komitent potwierdza odbiór pieniędzy w kwocie 350 zł dnia:

Komisant	Komitent
Grzegorz Przykładowy	

Rys. 6.8.

33

- **9.** Sprzedaż telefonu. Ikona prowadzi do ekranu sprzedaży danego telefonu (patrz rozdział 6.4.).
- 10. Zapisanie dokonanych zmian.

6.4. Sprzedaż telefonu.

Sprzedaży telefonu dokonuje się z ekranu edycji telefonu (patrz rozdział 6.3. punkt 4).



- 1. Dane sprzedawanego telefonu.
- 2. Data sprzedaży telefonu. poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę. Wypełnienie pola jest obowiązkowe.
- 3. Cena sprzedaży rzeczywista cena za jaką telefon zostanie sprzedany.
- 4. Sprzedaż bezgotówkowa dotyczy telefonów sprzedanych wysyłkowo, za które pieniądze nie wpływają bezpośrednio po sprzedaży do kasy sklepu. Zaznaczenie opcji powoduje zapisanie w panelu "Zeszyt" (patrz rozdział 7), że telefon był sprzedany w cenie 0zł powoduje to, że ilość gotówki w kasie po sprzedaży jest ciągle zgodna z rzeczywistością.
- **5.** Dane kupującego. Należy wypełnić dane kupującego, które później wykorzystywane są przy generowaniu gwarancji na telefon.

6. Przycisk "Sprzedaj". Po kliknięciu telefon zostaje w systemie zakwalifikowany jako sprzedany, operacja ta zostaje dopisana do panelu "Zeszyt" (patrz rozdział 7). Następuje przejście do ekranu zawierającego dane dotyczące sprzedaży telefonu.

1				2 🕥
Nr. sprzedaży :	498			
Tele	fon	[Kupujący	/
Model :	MOTOROLA V3		Imię i Nazwisko :	Jan M
IMEI :	352120036160860		Adres :	ul. Polna 32
Cena zakupu :	315 PLN	4 🖌	Miejscowość :	Myślenice
Data zakupu :	2007-08-20	•)	Kod pocztowy :	23-456
Cena wystawiania :	389 PLN		Email :	jmichalik@interia.pl
X Komplet :	Tak		Telefon kontaktowy :	23-2342344
Pudełko :	Tak			
Ładowarka :	Tak			
Instrukcja :	Tak			
Gwarancja :	Tak			
Stan :	używany zużyty			
Simlock :	Era			
Zasady gwarancji :	Gwarancja od WGSM.pl na 6 miesięcy			
5 - Allegro :	,	Aukcje	Data rozpoczęcia :	
			Data zakończenia :	
Ğ → Cena sprzedaży :	389			
Data sprzedaży :	2007-08-24			
Wygeneruj gwarancję dla tego telefonu				

Rys. 6.10.

- 1. Numer identyfikacyjny sprzedaży telefonu.
- 2. Powrót do menu edycji telefonu.
- 3. Dane sprzedanego telefonu.
- 4. Dane osobowe klienta, który zakupił telefon.
- 5. Dane dotyczące ewentualnego wystawienia telefonu na aukcjach Allegro.
- 6. Cena i data dokonania sprzedaży.
- Drukowanie karty gwarancyjnej. Po wyborze tej opcji, pojawia się okno z możliwością wyboru okresu gwarancyjnego – 7 dni, 1 miesiąc, 2 miesiące, 3 miesiące, 6 miesięcy, 12 miesięcy. Zatwierdzenie przyciskiem "Gwarancja" powoduje wyświetlenie gotowej do druku karty gwarancyjnej dla tego telefonu.

7. Panel "Zeszyt".

"Zeszyt" jest panelem, w którym zapisywane są wszystkie transakcje i operacje dokonywane w sklepie. Kolejne wpisy dokonują się automatycznie w przypadkach takich jak sprzedaż telefonu, bądź przenoszenie telefonu między sklepami lub poprzez ręczne dopisanie pozycji przez pracownika. "Zeszyt" pozwala na wgląd w transakcje danego dnia lub podanego zakresu czasowego, służy także do otwierania i zamykania kasy w każdy dzień roboczy.

Kod	produktu:					
Towa Inny	ar/Usługa: <u>[wyb</u> :	ierz]	Opis:	Ilość:	x Cer	ıa:
	-			od: 2007-08-17	do: 2007-	-08-20
Nr.	Data	Sprzedawca	Towar	Opis	Ilość	Cena
1	2007-08-20 18:14:19	maciej	sim lock	bb5	1 ×	200.00
2	2007-08-20 18:01:37	maciej	karta pamieci	m2	1 ×	: 80.00
3	2007-08-20 18:01:22	maciej	SONY ERICSSON K800	sprzedaż, id: 3272	1 ×	770.00
4	2007-08-20 17:55:55	maciej	sim lock	z-5	1 >	: 10.00
5	2007-08-20 17:41:59	maciej	sim lock	bb5	3 ×	: 130.00
6	2007-08-20 17:29:21	maciej	SAMSUNG SGH-X510	sprzedaż, id: 3436	1 >	: 240.00
7	2007-08-20 16:49:47	adam_k	Gotowka	Gotówka	1 >	: -1500.00
8	2007-08-20 16:44:15	maciej	NOKIA 6131	sprzedaż, id: 2664	1 >	: 600.00
9	2007-08-20 16:08:35	maciej	MOTOROLA W375	sprzedaż, id: 3354 - bezgotówkowa	1 >	: 0.00
10	2007-08-20 16:07:57	maciej	MOTOROLA W375	sprzedaż, id: 3355 - bezgotówkowa	1 >	: 0.00
11	2007-08-20 16:03:12	adam_k	NOKIA 3110 classic	Przeniesienie NOKIA 3110 classic o id 330 Ogrodowa 76	05 do 1 ×	: 0.00
69	2007-08-17 10:27:59	maciej	sim lock	2370	1 >	20.00
					C)GÓŁEM:
					2)o kasy: 2 kasy:
					s	Stan kasy:
Zam	knięcie kasy					

7.1. Menu panelu "Zeszyt".

Rys. 7.1.
- 1. Dodawanie / edycja pozycji w zeszycie patrz odpowiednio rozdział 7.2. i 7.3.
- 2. Lista pozycji znajdujących się w zeszycie patrz rozdział 7.4.
- 3. Otwieranie / zamykanie kasy patrz rozdział 7.5.

7.2. Dodawanie pozycji do zeszytu.

Dodawanie nowej pozycji do zeszytu odbywa się poprzez wypełnienie i zatwierdzenie formularza znajdującego się na górze menu głównego panelu "Zeszyt" pokazanego na rysunku 7.2.

Zeszyt:	2007-08-2
Kod produktu: 📃 👔	5 6
Towar/Usługa: [wybierz] 💽 🖌 Opis:	Ilość: X Cena:
Inny:	7

Rys. 7.2.

1. Kod produktu. Pole widoczne jest jeśli użytkownik typu "właściciel" posiada wykupiony dostęp do panelu "Magazyn".

Po wpisaniu w pole kodu produktu i zatwierdzenie przyciskiem system sprawdza czy jest wprowadzony produkt o takim kodzie, a następnie czy produkt jest dostępny fizycznie w magazynie. W przypadku jeżeli taki kod nie został wprowadzony bądź nie ma ani jednej sztuki produktu w magazynie na ekranie wyświetli się stosowny komunikat.

Jeśli kod zostanie odnaleziony i dany produkt znajduje się na magazynie, automatycznie zostaną uzupełnione pola numer 2, 3, 4 i 5. Ilość produktu zostanie ustawiona na 1, cena natomiast zostanie pobrana z dostawy o najwyżej cenie sprzedaży (o uzupełnianiu i zarządzaniu magazynem przeczytasz w rozdziale 13).

Pole "Kod produktu" znajduje zastosowanie i znacząco przyspiesza proces sprzedaży przy wykorzystaniu czytnika kodów kreskowych.

2. Towar/usługa. Wybranie pozycji z tej listy stanowi pierwszy krok do dodania nowej pozycji do zeszytu. W zależności czy użytkownik typu "właściciel" posiada wykupiony dostęp do panelu "Magazyn" lista może mieć postać przedstawioną na rysunkach 7.3. lub 7.4.

a) brak dostępu do magazynu



o) dostęp do muguzyna



3. Inny. Pole stanowi alternatywę dla pola "Towar/usługa". W przypadku gdy na liście nie znajduje się potrzebna pozycja można ją wpisać z klawiatury właśnie w tym miejscu.

W przypadku jednoczesnego wybrania towaru/usługi z listy 2 i wpisania ręcznie w pole 3 system zapisze do zeszytu towar/usługę z pola 3 nie ściągając z magazynu żadnej pozycji.

- 4. Opis. Opis służy dodatkowego opisania transakcji bądź sprzedawanego towaru.
- 5. Ilość sztuk towaru, który zostaje dopisany do zeszytu. Po zatwierdzeniu do zeszytu zostaje dopisana cena przemnożona przez ilość sztuk podaną w tym miejscu. Jeśli towar został wybrany z listy jako pozycja z magazynu pod polem znajdzie się informacja o dostępnej ilości sztuk danego towaru. Ilość zliczana jest z wszystkich

dostaw towaru w magazynie (o uzupełnianiu i zarządzaniu magazynem przeczytasz w rozdziale 13).

- 6. Cena. Cena wykonanej usługi bądź sprzedawanego towaru dotyczy jednej sztuki. Pola może przyjmować również wartości ujemne co powoduje odjęcie danej kwoty ze stanu kasy. Jeśli towar został wybrany z listy jako pozycja z magazynu pole "Cena" uzupełnia się automatycznie – cena zostaje pobrana z dostawy towaru o najwyżej cenie sprzedaży (o uzupełnianiu i zarządzaniu magazynem przeczytasz w rozdziale 13).
- 7. Zapisanie pozycji do zeszytu. W przypadku błędnego wpisania lub pominięcia pola obowiązkowego zostaje wyświetlony odpowiedni komunikat, a pole to zostaje podświetlone na czerwono.

7.3. Edycja pozycji w zeszycie.

Zeszyt:				200	7-08-28
Kod produktu:		1			
Towar/Usługa: sim lock	~	Opis: e700	Ilość: 1 ×	Cena: 25	zł
Inny: sim lock					
					V

Rys. 7.5.

Edycja pozycji w zeszycie dostępna jest tylko dla użytkownika typu "właściciel". Edycji dokonuje się przez kliknięcie wybranej pozycji z listy w zeszycie (patrz rozdział 7.4.),

dokonanie odpowiednich zmian i kliknięcie przycisku 🤍. Po dokonaniu edycji zeszyt przechodzi w ponownie w tryb dodawania nowych pozycji.

Edycji można dokonać dla każdej pozycji z wyjątkiem zakupu telefonu, sprzedaży telefonu oraz serwisu telefonu (szczegóły patrz rozdział 7.4).

W przypadku edycji ilości towaru, która została pobrana z magazynu stan magazynu nie zmienia się automatycznie.

W takim wypadku przy zwiększeniu ilości sprzedanych sztuk, aby ilość towaru w magazynie zgadzała się z ilością zapisaną w panelu "Zeszyt" należy dopisać nowy wpis do zeszytu dla tego samego towaru. Dodatkowe sztuki towaru zostaną wtedy automatycznie ściągnięte z magazynu.

Jeśli ilość sprzedanych sztuk zapisana w zeszycie jest większa niż w rzeczywistości należy ręcznie w magazynie przyjąć z powrotem odpowiednią ilość danego towaru, a także w zeszycie również skorygować ilość.

					00. 2007 00-17	40. 2007 4	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	
Nr.	Data	Sprzedawca	Towar	Opis		Ilość	Cena	Suma
1	2007-08-20 18:14:19	maciej	sim lock	bb5		1 ×	200.00	200.00
2	2007-08-20 18:01:37	maciej	karta pamieci	m2		1×	80.00	80.00
3	2007-08-20 18:01:22	maciej	SONY ERICSSON K800	sprzedaż, id: 3272		1 ×	770.00	770.00
ł	2007-08-20 17:55:55	maciej	sim lock	z-5		1 ×	10.00	10.00
5	2007-08-20 17:41:59	maciej	sim lock	bb5		3 x	130.00	390.00
6	2007-08-20 17:29:21	maciej	SAMSUNG SGH-X510	sprzedaż, id: 3436		1 ×	240.00	240.00
7	2007-08-20 16:49:47	adam_k	Gotowka	Gotówka		1 ×	-1500.00	-1500.00
в	2007-08-20 16:44:15	maciej	NOKIA 6131	sprzedaż, id: 2664		1 ×	600.00	600.00
9	2007-08-20 16:08:35	maciej	MOTOROLA W375	sprzedaż, id: 3354 ·	- bezgotówkowa	1 ×	0.00	0.00
10	2007-08-20 16:07:57	maciej	MOTOROLA W375	sprzedaż, id: 3355 ·	- bezgotówkowa	1 ×	0.00	0.00
11	2007-08-20 16:03:12	adam_k	NOKIA 3110 classic	Przeniesienie NOKI/ Ogrodowa 76	A 3110 classic o id 3305 do	0 1 ×	0.00	0.00
69	2007-08-17 10:27:59	maciej	sim lock	z370		1 ×	20.00	20.00
						0	GÓŁEM:	
						D	o kasy: kasy:	6708.00
						<u>_</u>		-3439.00

7.4. Lista pozycji w zeszycie.

Rys. 7.6.

- 1. Statystyki. Przejście do ekranu statystyk (patrz rozdział 7.6).
- Zakres od czasowy, który ma obejmować lista wyświetlana w zeszycie. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza . Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.

Zatwierdzenie wybranego okresu wykonuje się przyciskiem 阳.

- 3. Lista pozycji znajdujących się w zeszycie. Lista kolejno zawiera:
 - kolejny numer pozycji
 - datę dopisania pozycji
 - login sprzedawcy, który dopisał pozycję
 - nazwę towaru lub usługi wybraną przy dodawaniu pozycji (patrz rozdział 7.2. punkty 2 i 3)

- opis towaru lub usługi wpisany przy dodawaniu pozycji (patrz rozdział 7.4. punkt 2.)
- ilość towaru wpisany przy dodawaniu pozycji (patrz rozdział 7.4. punkt 5.)
- cena towaru lub usługi wpisany przy dodawaniu pozycji (patrz rozdział 7.4. punkt 6.)

Użytkownik "właściciel" ma dostęp do edycji pozycji w zeszycie. Edycji dokonuje się przez kliknięcie wybranej pozycji z listy w zeszycie z wyjątkiem zakupu telefonu, sprzedaży telefonu oraz serwisu telefonu – kliknięcie na takie pozycje powoduje przeniesienie odpowiednio do ekranu edycji telefonu lub ekranu serwisu.

Lista pozycji można dowolnie posortować rosnąco i malejąco według powyższych kolumn (wyłączając numer pozycji). Aby posortować listę malejąco należy kliknąć na nazwę kolumny, sortowanie rosnące uzyskuje się przez ponowne kliknięcie tej samej nazwy kolumny.

- 4. Podsumowanie wyświetlanej listy pozycji w zeszycie:
 - Do kasy ilość gotówki przyjęta do kasy
 - Z kasy ilość gotówki wydana z kasy
 - Stan kasy obecny stan kasy wyliczony na podstawie pozycji wyświetlanych w zeszycie. Pozycja widoczna jest tylko dla użytkownika typu "właściciel".
 Przy rozpoczęciu pracy każdego dnia stan kasy przedstawia kwotę, która została zamknięta przez pracownika ostatniego dnia pracy w systemie.

7.5. Otwieranie / zamykanie kasy.

Otwieranie kasy odbywa się automatycznie podczas dodawania pierwszej danego dnia pozycji w zeszycie (wyłączając przeniesienie telefonu do innego sklepu).

Po zakończeniu każdego dnia roboczego jeden z użytkowników sklepu powinien zamknąć kasę. W tym celu należy na dole panelu "Zeszyt" (rysunek 7.7.) wpisać kwotę, która

znajduje się obecnie w kasie i kliknąć przycisk 🔍

Zamknięcie kasy	
Podaj stan kasy:	

Rys. 7.7.

W przypadku, gdy użytkownik zapomnie zamknąć kasę następnego dnia po zalogowaniu do sklepu zostanie poproszony o uzupełnienie kwoty z kasy.

Kiedy kasa jest zamknięta w danym sklepie wszystkie operacje powodujące zmianę stanu kasy są zablokowane.

Kasę danego dnia może ponownie otworzyć użytkownik "właściciel" klikając przycisk

, który po zamknięciu znajduje się obok przycisku "Statystki" (rysunek 7.8.).

	od: 🐼 do: 🕅 🙀
Rvs. 7.8.	

7.6. Statystyki.

Do ekranu statystyk można przejść z poziomu panelu "Zeszyt" klikając ikonę u (patrz rozdział 7.4. punkt 1).

Statystyki za okres:		2 od:	2007-08-01	do: 2007-08-	28 🗔 🦹
Data	Kase zamknął	Do kasy	Z kasy	W kasie	Zamknięto
2007-08-20	maciej	6088.00	-5334.00	2247.00	2247.00
2007-08-17	maciej	620.00	-105.00	1494.00	1493.00
2007-08-16	maciej	460.00	-242.00	737.00	979.00
2007-08-14	maciej	1058.00	-1174.00	329.00	519.00
2007-08-13	maciej	494.00	-642.00	672.00	445.00
2007-08-10	maciej	395.00	-2100.00	1810.00	820.00
2007-08-09	maciej	726.00	-85.00	3515.00	3515.00
2007-08-08	maciej	1558.00	-1337.00	2784.00	2874.00
2007-08-07	maciej	1052.00	-1520.00	2577.00	2563.00
2007-08-06	maciej	1469.00	-1168.00	1629.00	3045.00
2007-08-03	maciej	2505.00	-2130.00	1703.00	1328.00
2007-08-02	maciej	8210.00	-7515.00	1328.00	1328.00
2007-08-01	maciej	2584.00	-4009.00	633.00	633.00
OGÓŁEM:					
		27608.00	-27361.00		



- 1. Powrót do panelu "Zeszyt".
- 2. Zakres od czasowy, który ma obejmować lista wyświetlana w statystykach. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza . Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.

Zatwierdzenie wybranego okresu wykonuje się przyciskiem **W**. Domyślnie po wejściu do ekranu statystyk wyświetlany jest okres od pierwszego dnia miesiąca do dnia obecnego.

 Lista stanu kasy poszczególnych dni. Na liście znajdują się kolejno: - data zamknięcia kasy

- login użytkownika, który zamknął kasę danego dnia
- Do kasy suma jaka wpłynęła do kasy danego dnia
- Z kasy kwota jaka została wydana z kasy danego dnia
- W kasie kwota jaka powinna być w kasie na zakończenie dnia
- Zamknięto rzeczywista kwota jaka była wpisana na zamknięcie kasy danego dnia

Pozycje "W kasie" i "Zamknięto" wyświetlane są na czerwono jeśli stan kasy wyliczony przez system na koniec dnia roboczego nie jest równy stanowi kasy wpisanemu przez użytkownika przy zamknięciu kasy.

4. Ogółem. Pozycja przedstawia kwotę jaka łącznie została przyjęta do kasy oraz jaka została wydana z kasy w okresie dla jakiego wyświetlane są wyniki statystyk.

Ekran "Statystki" zostanie rozbudowany w kolejnych wersjach systemu WGSM.

8. Panel "Faktury".

Obecnie panel "Faktury" jest w fazie powstawania i testów, niebawem będzie dostępny wraz z nową wersja WGSM.pl. Moduł będzie posiadał:

- możliwość drukowania faktur (wprowadzanie korekt)
- rejestr kontrahentów
- integracja z panelem "Zeszyt"

9. Panel "Sklep on-line".

System WGSM.pl posiada zintegrowany sklep internetowy. Działanie sklepu opiera się na dwóch modułach:

- stronie internetowej sklepu – generowanej i aktualizowanej automatycznie podczas dokonywania zmian w magazynie i rejestrze posiadanych telefonów w systemie WGSM.pl

- panelu "Sklep on-line" w samym systemie WGSM.pl, który umożliwia zarządzanie zamówieniami ze sklepu internetowego

Proces zakupu produktu przez klienta w sklepie internetowym od samego początku, aż do wysłania paczki został przedstawiony na rysunku 9.1.



Rys. 9.1.

9.1. Strona sklepu internetowego.

1

: Telefony BENQ-SIEMENS MOTOROLA	SAMSUNG SGH-U6	00	SAMSUNG 850 zł	.: Logowanie Login:	•
NOKIA SAMSUNG	Aparat:	3			zalo
SONY ERICSSON	MP3:	Tak		F	Rejestra
Inne	Karta pam:	microSD		Zapomnia	ałem ha
	Simlock:	Era	101		
: Akcesoria	Inne:	GPRS, IrDA, Bluetooth		Twói koczyk:	
Bluetooth	Stan:	nowy		1000 KUSZYK.	
Futerały		więcej		Do Kasy	≫ `∺
GPS Kaburv			6 `∺	Suma:	8
Karty pamięci				10	
Klawiatury Kryształ Ładowarki	SAMSUNG SCH-X8	20	620 71	SAMSUNG SGH-	U600
Panele	SAMBONG SGIT XO.	20	02921	Sztuk: 1 (Cena: 8
Silikony	Aparat:	2		Mond	
Smycze	MP3:	Tak		Bromosio	
Zestawy głośnomówiące	Karta pam:	Nie		Kontold	
Zestawy słuchawkowe Zestawy Startowe	Simlock:	Era	100	KUIIIaki	
Zestawy Startowe	Inne:	GPRS, IrDA, Bluetooth	(1)((水)) (水)(水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((水)) (水)((x)) (x))		
	Stan:	uzywany zuzyty			
: Menu		wiecei			



Rysunek 9.2. przedstawia przykładową stronę internetową sklepu wygenerowaną całkowicie automatycznie przez system WGSM.pl.

- 1. Baner sklepu (ustawianie baneru patrz rozdział 9.4. punkt 2).
- 2. Lista telefonów, które są wystawione w sklepie. Aby telefon był widoczny w sklepie należy przy dodawaniu telefonu zaznaczyć dla niego opcje "Wystaw przez sklep" (patrz rozdział 6.2. punkt 6). W kategorii "Inne" widoczne są telefony, którym przy dodawaniu "Model" nie został wybrany z listy telefonów lecz ich został wpisana ręcznie (patrz rozdział 6.2. punkt 2).
- **3.** Lista akcesoriów sprzedawanych w sklepie. Jak wystawić akcesoria w sklepie przeczytasz w rozdziale 13.
- **4.** Linki do tekstów, które mają być wyświetlane po lewej stronie (dodawanie i edycja tekstów patrz rozdział 9.5.).
- **5.** Część główna strony, w tym miejscu pojawiają się wszystkie podstrony. Domyślnie sklep otwiera się ze stroną przywitania.
- **6.** Dodanie produktu do koszyka.

 Logowanie do sklepu internetowego. Każdy użytkownik, który pomyślnie ukończy proces rejestracji w sklepie może się zalogować i dokonywać zakupów. Po zalogowaniu dostępne są opcje:



Rys. 9.3.

a) Twoje zakupy.

Jest to lista zakupów dokonanych w sklepie zawierająca numer zamówienia, status zamówienia (dostępne statusy patrz rozdział 9.3. punkt 8) i datę zakupu.

		Z акиру
Nr zamówienia	Status	Data zakupu
4	Nie potwierdzone	2007-08-30
1	Zamówienie przyjęte	2007-08-29
	Rys. 9.4.	

Wybranie pozycji powoduje przejście do ekranu z danymi zamówienia (rysunek 9.4.). Ekran ten zawiera kolejno:

- datę dokonania zakupu

- informacje o metodzie wybranej płatności, w przypadku wyboru płatności przelewem udostępniona jest informacja o tytule przelewu oraz numery kont (pobierane z ustawień sklepu, patrz rozdział 9.4. punkt 5)

- status zamówienia (dostępne statusy patrz rozdział 9.3. punkt 8)

- adres wysyłki, dopóki statusem zamówienia jest "nie potwierdzone" lub "nowe" adres wysyłki klient może zmienić w edycji swoich danych osobowych.
- prośbę o ponowne wysłanie maile z linkiem potwierdzającym zamówienie, opcja widoczna tylko przy statusie zamówienia "nie potwierdzone", można otrzymać jedno zamówienie w ciągu 24 godzin
- opcję rezygnacji z zakupu, dostępna tylko przy statusie "nie potwierdzone" lub "nowe"
- informacje o tym, czy przy dokonaniu zakupu była zaznaczona opcja otrzymania faktury
- lista zakupionych towarów
- panel komunikacyjny, wiadomości wysłane przez panel widoczne są dla pracowników sklepu w "Menu edycji zamówienia" (patrz rozdział 9.3 punkt 11) oraz (w przypadku gdy w panelu "Paczki" istnieje przypisana paczka dla tego zamówienia) w "Menu edycji paczki"

Zamówienie nr 5		
<pre>wstecz</pre>		
u: 2007-08-30 19:31	Data Zakupu:	
ności: przelew	Metoda płatności:	
wu: zamówienie nr 5	Tytuł przelewu: Numeru kontu	
 Przykładowy PKO 94 1234 5678 9012 3456 7890 1234	Grzegorz Przykładow	
iwienia: Nie potwierdzone	Status zamówienia:	
Monika Łoś ki: Długa 78/12 23-234 Kraków	Adres wysyłki:	
vnie mail ący: Wyślij	Wyślij ponownie mail potwierdzający:	
zakupu: Rezygnacja	Zrezygnuj z zakupu:	
Nie	Faktura:	
	Lp. Nazwa Towaru 1 SONY ERICSSON K80	
Towaru Cena sztuki Ilość Wartosć RICSSON K800 650 zł 1 650 zł	Lp. Nazwa Towaru 1 SONY ERICSSON K8	
Towaru Cena sztuki Ilość Wartosć RICSSON K800 650 zł 1 650 zł Koszt wysylki: 10 zł	Lp. Nazwa Towaru 1 SONY ERICSSON K8	
Towaru Cena sztuki Ilość Wartosć RICSSON K800 650 zł 1 650 zł Koszt wysyłki: 10 zł Suma: 660 zł	Lp. Nazwa Towaru 1 SONY ERICSSON K8	
Towaru Cena sztuki Ilość Wartosć RICSSON K800 650 zł 1 650 zł Koszt wysyłki: 10 zł Suma: 660 zł Panel komunikacyjny	Lp. Nazwa Towaru 1 SONY ERICSSON K8	
Towaru Cena sztuki Ilość Wartosć RICSSON K800 650 zł 1 650 zł Koszt wysyłki: 10 zł Suma: 660 zł Panel komunikacyjny Proszę o smycz z logiem Sony Ericsson	Lp. Nazwa Towaru 1 SONY ERICSSON K8 Od: monika75 Data: 30-08-2007 19:31	
Towaru Cena sztuki Ilość Wartosć RICSSON K800 650 zł 1 650 zł Koszt wysyłki: 10 zł Suma: 660 zł Panel komunikacyjny Proszę o smycz z logiem Sony Ericsson 19:31	Lp. Nazwa Towaru 1 SONY ERICSSON K8 Od: monika75 Data: 30-08-2007 19:31 IP: 213.172.178.130	
Towaru Cena sztuki Ilość Wart RICSSON K800 650 zł 1 650 Koszt wysyłki: 10 Suma: 660 Panel komunikacyj Proszę o smycz z logiem Sony Ericsson 19:31	Lp. Nazwa Towaru 1 SONY ERICSSON K8 Od: monika75 Data: 30-08-2007 19:31 IP: 213.172.178.130	

Rys. 9.5.

b) Edycja danych

Umożliwia zmianę danych osobowych klienta. Jeśli klient posiada zamówienia, które mają status "nie potwierdzone" lub "nowe" adres wysyłki dla tych zamówień również zostanie zmieniony.

- 8. Rejestracja przejście do ekranu rejestracji w sklepie. Zapomniałem hasła - przejście do ekranu uzyskiwania nowego hasła
- 9. Przycisk przejścia do kasy i sfinalizowania zakupu. Przycisk widoczny jest tylko jeśli klient ma już cos w koszyku.

Ekran potwierdzenia zawiera kolejno (rysunek 9.6.):

- informacje o zamówionym towarze
- informacje o kosztach wysyłki (ustawienia patrz rozdział 9.4. punkt 6)
- pole z opcją zaznaczenia czy ma być wystawiona faktura na towar, aby wybrać tą opcję użytkownik musi mieć uzupełnione pole NIP w swoich danych osobowych - lista z wyborem rodzaju płatności
- pole na komentarz do zamówienia, wypełniony komentarz staje się pierwszą wiadomością wyświetlaną w panelu "Menu edycji zamówienia" (patrz rozdział 9.3 punkt 11) oraz (w przypadku gdy w panelu "Paczki" istnieje przypisana paczka dla tego zamówienia) w "Menu edycji paczki"

 opcję "Tak, kupuję", zatwierdzenie zakupu. Po wybraniu tej opcji zamówienie otrzymuje status "nie potwierdzone" i wysyłany jest e-mail do użytkownika z dalszymi instrukcjami i linkiem potwierdzającym. Kliknięcie na link powoduje zmianę statusu zamówienia na "nowe"

		Kasa
Lista zakupów:		
Towar	Il. sztuk	Cena
Baterie Karta Micro SD 512	1	x 16 zł
SONY ERICSSON W810	1	x 550 zł
		Suma: 566 zł
Do ceny towaru należy doliczyć koszty wysyłki:		
Przelew na konto		10.71
Pohranie		15 zł
Odbiór osobisty		0 zł
Wystawić fakturę:		
Wybierz rodzaj		
		Wybierz 💌
platnosci: Jeśli masz specjalne uwagi do zamówienia wpisz je tutaj:		
		Tak, kupuję

Rys. 9.6.

- 10. Lista pozycji w koszyku. Przycisk 🖾 powoduje usunięcie pozycji z koszyka.
- **11.** Linki do tekstów, które mają być wyświetlane po lewej stronie (dodawanie i edycja tekstów patrz rozdział 9.5.).
- 12. Stopka strony (edycja stopki patrz rozdział 9.5.)

9.2 Menu panelu "Sklep on-line".

2

	Status: W Towar: Wyświetl: [/szystkie 💌 Płatno: 50 wynik	ść: Wszystkie M Daty: Zakupu Login:	od: Adres: Id zamów	ienia:			P 5	ΝΦ Σ
	TI	Data zakupu	Towar	Adres	Status	Rodzaj płatności	Faktura	Id Paczki	
	3	2007-08-29	SONY ERICSSON W300 szt. 1 Baterie Carkit Euro 3 CK-7W szt. 1	Jan Komar Kościuszki 3/18 23-345 Kraków 12-234654	w paczkach	pobranie	Nie	521	8
3	2	2007-08-29	MOTOROLA V3 szt. 1	Michał Janik Wrocławska 3/18 43-134 Kraków 12-234654	nie potwierdzone	przelew	Nie	Brak	8
	1	2007-08-29	Baterie 6610 szt. 1 Smycze Uniwersalne szt. 1	Monika Łoś Długa 78/12 23-234 Kraków 12-7667654	nowe	pobranie	Nie	Brak	8
							Zna	aleziono zamów	/ień: 3



1. Wyszukiwarka zamówień ze sklepu internetowego. a b c d e



- a) Status lista wyboru statusu szukanych zamówień. Lista zawiera:
 - Wszystkie
 - Nowe nowe, potwierdzone przez klienta zamówienia
 - Nie potwierdzone nowe, niepotwierdzone przez klienta zamówienia
 - W paczkach zamówienia dla których istnieje już paczka w panelu "Paczki"
 - Odebrane osobiście zamówienia, które klienci odebrali osobiście w sklepie
 - Rezygnacja zamówienia z których klienci zrezygnowali
 - Do wyjaśnienia zamówienia co do których istnieją wątpliwości
- b) Płatność lista wyboru rodzaju płatności jakie wybrali klienci. Lista zawiera:
 - Pobranie
 - Przelew
 - Odbiór osobisty
- c) Daty lista wyboru szukania po dacie:
 - Zakupu kiedy klient dokonał zakupu poprzez sklep internetowy
 - Dodania paczki kiedy została utworzona paczka dla danego zamówienia
- d) Wybór początkowej daty, od której ma zacząć się wyszukiwanie. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- e) Wybór końcowej daty, na której ma kończyć się wyszukiwanie. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- f) Towar szukanie zamówień według nazwy towaru
- g) Login szukanie zamówień według loginów użytkowników
- h) Adres szukanie zamówień po adresie użytkowników

- i) ilość znalezionych wyników, która ma zostać wyświetlona na ekranie. Domyślnie system wyświetla 50 wyników.
- j) Nowe wiadomości szukanie zamówień dla których istnieją nowe, nieprzeczytane wiadomości wysłane przez użytkowników za pomocą panelu komunikacyjnego na stronie sklepu internetowego
- k) Faktury szukanie zamówień przy których użytkownik zaznaczył, że chce otrzymać fakturę
- Id zamówienia szukanie zamówienia po numerze identyfikacyjnym. Szukanie zamówienia według numeru identyfikacyjnego nie uwzględnia innych kryteriów szukania. Znalezienie zamówienia powoduje przejście do ekranu z jego danymi
- m) Szukaj rozpoczęcie szukanie zamówień według podanych kryteriów
- 2. Przejście do ustawień sklepu internetowego (patrz rozdział 9.4.).
- **3.** Lista zamówień będąca wynikiem wyszukiwania. Domyślnie po włączeniu panelu "Sklep on-line" przedstawiona jest lista wszystkich zamówień (ograniczona do 50 wyników).

а	Id	С	Data zakupu	d _{Towar} e	Adres	f _{Status} Ç) Rodzaj płatności	Faktura	Id Paczki	
	þ		2007-08-29	SONY ERICSSON W300 szt. 1 Baterie Carkit Euro 3 CK-7W szt. 1	Jan Komar Kościuszki 3/18 23-345 Kraków 12-234654	w paczkach	pobranie	Nie	521	j ¥
					Rys. 9.9 .					

Lista zawiera następujące kolumny:

- a) Id numer identyfikacyjny zamówienia nadawany automatycznie
- b) Ikona nowej wiadomości pojawia się przy każdym zamówieniu, dla którego istnieje nowa, nieprzeczytana wiadomość wysłana przez użytkownika za pomocą panelu komunikacyjnego znajdującego się na stronie sklepu. Wiadomość zostaje zakwalifikowana jako przeczytana po wejściu do ekranu edycji zamówienia.
- c) Data zakupu data dokonania zakupu
- d) Towar lista produktów dla danego zamówienia
- e) Adres adres użytkownika, który dokonał zakupu
- f) Status obecny status zamówienia
- g) Rodzaj płatności rodzaj płatności jaki wybrał użytkownik przy dokonywaniu zakupu
- h) Faktura czy klient poprosił o wystawienia faktury na zamówienie
- i) Id paczki numer identyfikacyjny paczki przypisanej dla danego zamówienia (jeśli paczka taka paczka została utworzona w panelu edycji zamówienia)
- j) Usunięcie zamówienia usuwa zamówienie z systemu wymaga potwierdzenia.

Kliknięcie danych zamówienia powoduje przejście do ekranu edycji zamówienia (patrz rozdział 9.3.).

Listę wyświetlonych zamówień można dowolnie posortować rosnąco i malejąco według kolumn (wyłączając kolumnę Towar, Adres, Id Paczki). Aby posortować

wyniki wyszukiwania malejąco należy kliknąć na nazwę kolumny, sortowanie rosnące uzyskuje się przez ponowne kliknięcie tej samej nazwy kolumny.

Kolor tła na liście zamówień uzależniony jest od statusu zamówienia:



9.3 Menu edycji zamówień.



Rys. 9.10.

- 1. Powrót do listy zamówień.
- 2. Lista zakupionych towarów. Kolejno kolumnach znajdują się:
 - kolejny numer zamówionego produktu
 - nazwa towaru
 - ilość sztuk danego towaru
 - cena za sztukę danego towaru
 - łączna cena za dany towar (ilość x cena)
- 3. Dane osobowe klienta, który dokonał zakupu.
- 4. Komentarz. Pole na wpisanie przez pracownika sklepu komentarza dla zamówienia.
- 5. Faktura. Czy klient przy dokonywaniu zakupu zaznaczył opcję otrzymania faktury.
- 6. Nip klienta.
- 7. Rodzaj płatności który wybrał klient przy dokonywaniu zakupu.
- 8. Status zamówienia. Lista zawiera dostępne statusy dla zamówienia, które może wybrać pracownik:
 - nie potwierdzone
 - nowe
 - do paczek wybranie tego statusu powoduje utworzenie w panelu "Paczki" nowej paczki, dla której dane zamówienia i klienta automatycznie są uzupełniane.

Po ustawieniu tego statusu widocznym dla klienta statusem zamówienia będzie ten, który ustawiony jest dla przypisanej mu paczki.

W momencie tworzenia paczki produkty z magazynu zostają ściągnięte, telefony sprzedane, a w panelu "Zeszyt" pojawiają się odpowiedni wpisy dotyczące każdego towaru dla tego zamówienia.

W przypadku, gdy telefon, bądź konkretny towar został wyprzedany z magazynu w pomiędzy dokonaniem zakupu, a utworzeniem nowej paczki użytkownik zostanie powiadomiony komunikatem o tym ile sztuk danego towaru brak w magazynie.

Jeśli w punkcie 5 zaznaczone jest, że klient chce otrzymać fakturę w komentarzu dla paczki w ekranie edycji paczki automatycznie dopisane zostanie "Faktura".

- odebrane osobiście
- rezygnacja
- do wyjaśnienia
- **9.** Id paczki. Pozycja pojawia się gdy dla danego zamówienia została przyporządkowana paczka poprzez wybranie statusu "do paczek". Kliknięcie ikony **(**powoduje przejście do ekranu paczki przyporządkowanej dla tego zamówienia.

10. Zapisanie wprowadzonych zmian dla tego zamówienia.

- **11.** Lista wiadomości panelu komunikacyjnego jest to historia korespondencji między klientem, a pracownikiem sklepu. Każda pozycja zawiera:
 - datę i godzinę wysłania wiadomości
 - login nadawcy

- treść wiadomości
- adres IP, z którego została nadana wiadomość
- 12. Treść nowej wiadomości. Pracownik wpisuje treść nowej wiadomości, którą klient będzie mógł przeczytać po zalogowaniu się na stronę sklepu internetowego. Po wysłaniu wiadomości klient otrzyma e-maila informującego o otrzymaniu nowej wiadomości dotyczącej jego zamówienia oraz instrukcję jak przeczytać tą wiadomość.
- **13.** Wyślij wiadomość. Kliknięcie na tą ikonę powoduje wysłanie nowej wiadomości do klienta.

9.4 Menu ustawień sklepu internetowego.

Menu ustawień sklepu internetowego dostępne jest z poziomu menu panelu "Sklep online" (patrz rozdział 9.2. punkt 2).

Baner: Plik .jpg .gif ,	Przeglądaj zalecana szerokość 800p WGSM.pl usuń baner -	stronie	sklepu internetowego				
🖌 Kontakt		5 V Kon	ta bankowe	6 ▼ Przesyłka			
E-mail:	sklep@wgsm.pl		Konto bankowe I	Przelew:	10	zł	
Fel stac.:	(12) 323-90-56	Numer:	94 1234 5678 9012 3456 7890 1234	Pobranie:	15	zł	
Fel kom.:		Bank:	PKO SA	Ödbiór osobisty:	0	zł	
Gadu-Gadu:	94342343	Dane:	Grzegorz Przykładowy	Ī	:	zł	
	Inne		Konto bankowe II		:	zł	
]: [Numer:					
]: [Bank:		_			
		Dane:					

Rys. 9.11.

- 1. Powrót do menu panelu "Sklep on-line".
- 2. Ustawianie baneru dla sklepu internetowego. Po wybraniu przycisku "Przeglądaj" należy wskazać na dysku twardym plik jpg lub gif. Optymalna szerokość pliku graficznego to 800px. Baner można podmienić wskazując inny plik i zapisując zmiany przyciskiem "Zapisz" (punkt 7). Przycisk służy do usuwania wczytanego baneru.
- **3.** Przejście do ekranu tworzenia i edycji tekstów wyświetlanych na stronie sklepu internetowego (patrz rozdział 9.5.).
- **4.** Uzupełnianie danych kontaktowych wyświetlanych na stronie sklepu internetowego. Opcja zostanie wykorzystana w kolejnej wersji systemu WGSM.pl.

- **5.** Konta bankowe. Przy zaznaczeniu tej opcji i wypełnieniu pól klient na stronie sklepu internetowego w panelu "Twoje zakupy" będzie miał informację o numerze konta lub kont, na które ma przelać pieniądze. Informacja ta będzie widoczna jeśli klient wybrał opcję zapłaty przelewem.
- **6.** Przesyłka. Po zaznaczeniu tej opcji i wypełnieniu pól klient przy potwierdzeniu zakupu będzie miał informację o tym ile musi doliczyć kosztów wysyłki do zamówienia. Pozostawienie pola z kwotą za dany typ opłaty pustego powoduje niewyświetlanie klientowi tego typu możliwości zapłaty.
- 7. Zapisanie wprowadzonych zmian.

9.5 Menu dodawania, usuwania i edycji tekstów dla sklepu internetowego.

Do menu dodawania i edycji tekstów wchodzi się z poziomu menu ustawień sklepu internetowego (patrz rozdział 9.4. punkt 3).

Nagłówek przeglądarki: WGSM.pl

Rys. 9.12.

W polu "Nagłówek przeglądarki" użytkownik może wpisać tekst, który ma być wyświetlany w górnym pasku przeglądarki klientów. W przypadku "WGSM.pl" pasek ten będzie wyglądał jak na rysunku poniżej.

3	WGSM.p	l - Mozi	lla Firef	ох			
<u>P</u> lik	<u>E</u> dycja	<u>W</u> idok	Historia	<u>Z</u> akładki	<u>N</u> arzędzia	Pomo <u>c</u>	1

Rys. 9.13.

4

3

Dodawanie tekstu

1

Wyświetl teksty: • przywitanie • lewe menu • prawe menu • stopka • nie wyświetlane Nowy tekst -	Wpisz nowy tekst: Nazwa: Diazonal Diazonal Diaz]
	Wstaw tekst do: przywitanie 💌	0

Rys. 9.14.

Dodanie nowego tekstu, który będzie wyświetlany na stronie sklepu internetowego odbywa się kolejno przez:

- 1. Wybranie opcji "Nowy tekst"
- 2. Wpisanie tytułu tekstu
- 3. Wpisanie treści tekstu
- 4. Wybranie z listy gdzie tekst ma być widoczny, dostępne opcje to:
 - a) przywitanie jeśli istnieje już przywitanie to zostanie ono przeniesione do tekstów "nie wyświetlane" i nadana mu nazwa "stare przywitanie"
 - b) lewe menu
 - c) prawe menu
 - d) stopka jeśli istnieje już stopka to zostanie ona przeniesione do tekstów "nie wyświetlane" i nadana mu nazwa "stara stopka"
 - e) nie wyświetlane teksty zapisane w systemie, a nie wyświetlane na stronie
- 5. Wybranie przycisku "Zapisz"

Edycja i usuwanie tekstu



Rys. 9.15.

Edycja przygotowanego wcześniej tekstu odbywa się w kolejnych krokach:

- 1. Wybranie z listy rodzaju tekstu.
- 2. Wybranie z listy nazwy tekstu, który ma być edytowany.
- 3. Zmianę nazwy tekstu.
- **4.** Zmianę treści tekstu. Link do tekstu (każdego z wyjątkiem stopki), który można wykorzystać na stronie sklepu bądź w kodzie html znajduje się poniżej pola z treścią tekstu.
- 5. Wybranie przycisku "Zapisz". Wszystkie dokonane zmiany w tekście zostają zapisane.

Każdy tekst można również przenieść do innego działu np. do tekstów "nie wyświetlane" by nie był widoczny na stronie, lub "prawe menu" by był wyświetlany po prawej stronie sklepu. W tym wypadku należy kolejno:

- 1. Wybrać z listy rodzaj tekstu
- 2. Wybrać z listy nazwę tekstu, który ma być przeniesiony
- 6. Wybrać z listy nowy dział tekstu.
- 7. Zatwierdzić przyciskiem zapisz

W celu usunięcia tekstu należy:

- 1. Wybrać z listy rodzaj tekstu
- 2. Wybrać z listy nazwę tekstu, który ma być usunięty
- 8. Wybrać przycisk usuwania, zatwierdzić usuwanie

10. Panel "Aukcje".

System WGSM.pl posiada wbudowany mechanizm automatycznego generowania aukcji dla telefonów oraz dowolnych produktów. Panel "Aukcje" służy do wprowadzenia ustawień wyglądu generowanej aukcji, umożliwia również wgranie własnego, przygotowanego wcześniej szablonu, który będzie automatycznie przetwarzany dla wybranego towaru.

1 1m 2 3 🔲 Własny szablon Aby spowodować automatyczne pobranie danych kupującego do bazy paczek umieść tą informację w tekście po wygraniu aucji: Szablon: Przeglądaj... Aby przyspieszyć wysłanie towaru proszę kliknąć na poniższy link: http://wgsm.pl/powiadomienia/?idk=41 Spowoduje to wygenerowanie i wysłanie do Państwa maila z dalszymi instrukcjami. Generator 4 5 6 Układ 🔲 Baner Styl Styl: ~ 0 podstawowy.css Przeglądaj... Baner: Własne tło: Przeglądaj... Plik .jpg , zalecana szerokość 744px 0 📃 Pokaż dane techniczne telefonu 7 🔲 Kontakt 8 🔲 Konta bankowe 9 🔲 Przesyłka 1 0 sprzedającym Konto bankowe I E-mail: Przelew: zł 📃 Moje komentarze Numer Pozostałe aukcie Tel stac.: Pobranie: zł Bank: Tel kom.: Odbiór osobisty: 📃 Dodaj do ulubionych zł Dane: Gadu-Gadu: Inne 📃 Strona "O mnie" Konto bankowe II Inne zł Numer Nr Allegro: zł Bank: Dane 11 Regulamin 🔄 🔄 Źródło dokumentu 🛛 🖪 🖌 Format - Rozmia 🗄 🗄 | 🍓 🍓 | 🏣 🌆 🗮 🗮 Czcionka -12 🗌 Dodatkowa treść -🗐 🔄 Źródło dokumentu 🛛 🖪 🖌 Format ▪ Rozmiar 🗄 🗄 😹 🍓 🐘 🖓 🕶 🖉 🗮 🗮 Czcionka -13 🔁 14

10.1 Menu ustawień aukcji.

Rys. 10.1.

 Przejście do generatora aukcji dowolnych przedmiotów. W wypadku gdy pracownik chce wygenerować aukcję nie będącą aukcją telefonu może to zrobić w tym miejscu.

eść aukcji				
I Źródło dokumentu ■ B	I Format	Rozmiar	-	
三三 🍓 🏨 🌆 🗸 🤇		E Czcionka	•	



W polu "Treść aukcji" należy wpisać główną treść aukcji, opis sprzedawanego przedmiotu. Przycisk powoduje wyświetlenie kodu html aukcji gotowego do wklejenia na Allegro. Oznacza powrót do "Menu ustawień aukcji".

2. Zaznaczenie opcji "Własny szablon" i wskazanie z dysku za pomocą przycisku "Przeglądaj" własnego szablonu w formacie html powoduje, że system WGSM.pl przy generowaniu kodu dla aukcji Allegro (patrz rozdział 6.3.6 punkt 6) będzie korzystał z tego właśnie szablonu.

Aby szablon przygotowany przez użytkownika przy każdej aukcji sam automatycznie pobierał dane dotyczące towaru i wstawiał do szablonu w kodzie html należy użyć poniższych tagów:

Dane pobierane z "Menu edycji telefonu" (rozdział 6.3.):

[[nazwa_telefonu]] - marka i nazwa telefonu [[komplet]] - czy zestaw zawiera komplet: Tak/Nie [[pudelko]] - czy zestaw zawiera pudełko: Tak/Nie [[ladowarka]] - czy zestaw zawiera ładowarkę: Tak/Nie [[nstrukcja]] - czy zestaw zawiera instrukcję: Tak/Nie [[kabel_pc]] - czy zestaw zawiera kabel PC: Tak/Nie [[karta_pamieci]] - czy zestaw zawiera kartę pamięci: Tak/Nie [[karta_pamieci_rozmiar]] - rozmiar karty pamięci [[zestaw_sluchawkowy]] - czy zestaw zawiera zestaw słuchawkowy: Tak/Nie [[gwarancja]] - czy telefon posiada gwarancję: Tak/Nie [[zasady_gwarancji]] - zasady gwarancji [[stan]] - stan telefonu [[simlock]] - jaki simlock posiada telefon, ewentualnie: Brak [[informacje]] - dodatkowe informacje dotyczące telefonu (patrz rozdział 6.2. punkt 4) [[zdjęcia]] – wstawia galerię zdjęć dołączonych do telefonu Dane pobierane z "Menu ustawień aukcji":

Kontakt (rozdział 10.1 punkt 6): [[nr_allegro]] - numer Allegro użytkownika [[email]] – email użytkownika [[telefon_stacjonarny]] - numer telefonu stacjonarnego [[telefon_komorkowy]] - numer komórkowy [[gg]] – numer gadu-gadu [[nazwa_inny_kontakt]] - nazwa pierwszego innego kontaktu [[tresc_inny_kontakt]] - treść pierwszego pola innego kontaktu [[nazwa_inny_kontakt2]] - nazwa drugiego innego kontaktu [[tresc_inny_kontakt2]] - treść drugiego pola innego kontaktu

Konta bankowe (rozdział 10.1 punkt 7): [[numer_konta1]] - numer konta pierwszego banku [[nazwa_banku1]] - nazwa pierwszego banku [[dane_konta1]] - treść pola "Dane" pierwszego banku [[numer_konta2]] - numer konta drugiego banku [[nazwa_banku2]] - nazwa drugiego banku [[dane_konta2]] - treść pola "Dane" drugiego banku

Koszty wysyłki (rozdział 10.1 punkt 8) [[koszt_przelew]] - koszt wysyłki przy przelewie na konto [[koszt_pobranie]] - koszt wysyłki przy pobraniu pocztowym [[koszt_odbior_osobisty]] - koszt w przypadku odbioru osobistego [[nazwa_inna_przesylka1]] - nazwa pierwszej innego rodzaju wysyłki [[koszt_inna_przesylka1]] - koszt pierwszej innego rodzaju wysyłki [[nazwa_inna_przesylka2]] - nazwa drugiej innego rodzaju wysyłki [[koszt_inna_przesylka2]] - koszt drugiej innego rodzaju wysyłki

[[regulamin]] - treść regulaminu aukcji (rozdział 10.1 punkt 10) [[dodatkowa_tresc]] – dodatkowa treść w każdej aukcji (rozdział 10.1 punkt 11)

Po wgraniu szablonu na serwer przycisk 🂐 służy do jego usunięcia.

- **3.** Pozycja zawiera tekst z linkiem, który należy umieścić na stronie wyświetlanej klientowi Allegro po wygraniu aukcji. Klient po wejściu w ten link powoduje, że system automatycznie łączy się z serwerem pocztowym pobierając dane o kliencie i jego zakupie o dopisuje nową pozycję w panelu "Paczki".
- 4. Wygląd i układ menu na aukcji wygenerowanej automatycznie przez WGSM.pl.



l - menu po prawej stronie aukcji

- menu po lewej stronie aukcji



"Pokaż dane techniczne telefonu" – zaznaczenie tej opcji powoduje wyświetlanie na aukcji tabeli z danymi technicznymi telefonu. Dane pobierane są z bazy telefonów <u>www.GSMCENTER.pl</u>.

5. Ustawianie baneru dla aukcji. Po wybraniu przycisku "Przeglądaj" należy wskazać na dysku twardym plik jpg. Optymalna szerokość pliku graficznego to 744px. Baner można podmienić wskazując inny plik i zapisując zmiany przyciskiem "Zapisz" (punkt 14).

zaznaczenie opcji powoduje włączenie wyświetlania baneru na generowanej aukcji
 przycisk służy do usuwania wczytanego baneru

- 6. Styl. Możliwość wybrania jednego z wcześniej przygotowanych przez WGSM.pl styli graficznych dla aukcji generowanej automatycznie. Własne tło pozwala wybrać z dysku twardego użytkownika swoje własne tło dla aukcji (format jpg lub gif) i zapisać na serwerze.
- 7. Kontakt. Wypełnienie pól kontaktu powoduje wyświetlenie na stronie aukcji danych kontaktowych sprzedającego (wyświetlane są tylko wypełnione pozycje). Dwa ostatnie pola umożliwiają wstawienie innego rodzaju kontaktu niż podane powyżej.
 ✓ zaznaczenie opcji powoduje włączenie wyświetlania kontaktów na generowanej z szablonu WGSM.pl aukcji
- 8. Konta bankowe. Wypełnienie pól dotyczących kont bankowych powoduje wyświetlenie ich na stronie (wyświetlane są tylko wypełnione pozycje).
 ✓ zaznaczenie opcji powoduje włączenie wyświetlania kontaktów na generowanej z szablonu WGSM.pl aukcji
- **9.** Przesyłka. Wypełnienie pól kosztów wysyłki powoduje wyświetlenie ich na stronie aukcji (wyświetlane są tylko wypełnione pozycje). Dwa ostatnie pola umożliwiają wstawienie innego rodzaju możliwości wysyłki niż podane powyżej.
 - - zaznaczenie opcji powoduje włączenie wyświetlania kosztów wysyłki na generowanej z szablonu WGSM.pl aukcji
- 10. O sprzedającym. Zaznaczenie kolejnych pozycji włącza wyświetlanie odpowiednich linków Allegro na generowanej aukcji. Aby linki działały prawidłowo konieczne jest podanie numeru Allegro użytkownika.

✓ - zaznaczenie opcji w górnym pasku menu powoduje włączenie wyświetlania linków na generowanej z szablonu WGSM, pl aukcji

11. Regulamin. Pole przeznaczone na wpisanie regulaminu aukcji.

- - zaznaczenie opcji powoduje włączenie wyświetlania regulaminu na generowanej z szablonu aukcji
- **12.** Dodatkowa treść. Pole przeznaczone na wpisanie dodatkowej treści, która ma być wyświetlana na każdej wygenerowanej z szablonu WGSM.pl aukcji.
- **13.** Podgląd aukcji. Podgląd przedstawia wygląd aukcji generowanych przy danych ustawieniach generatora. Przed włączeniem podglądu należy najpierw zapisać ewentualne zmiany wybierając przycisk 14.
- 13. Zapisanie dokonanych zmian.

11. Panel "Paczki".



Panel "Paczki" służy do zarządzania paczkami, które mają być wysyłane do klientów. Jest on zintegrowany ze sklepem internetowym oraz służy do obsługi klientów, którzy dokonali zakupu przez aukcje Allegro. Z poziomu tego panelu można również drukować kwity pocztowe.

11.1 Menu panelu "Paczki".

Wyświetl:	50	wyników 🔲 nowe wiad	omości Id paczki:	Nr nadania	:				
/1d	Data dopisania	Nazwa	Nick Allegro	Nazwisko	Status	Płatność	Wpłacono	Data nadania	Druku wszystk
522	2007-08-29	Baterie 6610 szt. 1 Smycze Uniwersalne szt. 1		Monika Łoś Długa 78/12 23-234 Kraków 12-7667654	nowa	pobranie	nie dotyczy	nie podano	
521	2007-08-29	SONY ERICSSON W300 szt. 1 Baterie Carkit Euro 3 CK-7W szt. 1		Jan Komar Kościuszki 3/18 23-345 Kraków 12-234654	nowa	pobranie	nie dotyczy	nie podano	
520	2007-08-20	### NOWA NOKIA 7610 GW HF HITIII KRAKÓW RATY ##	Daniel96 (74)	Daniel Rydzewski Mehoffera Józefa 42/29 71-856 Gniezno (83) 2046282	nowa	nie podano	nie podano	nie podano	
519	2007-08-20	BB5 simlock 5200 6280	Marcin79 (19)	Marcin Kałużna Czarnoleska 107 27-589 Istebna (17) 2053968	wysłana	brak	nie dotyczy	2007-08-20	

Rys. 11.1.

1. Wyszukiwarka paczek.





- a) Status lista wyboru statusu szukanych paczek. Lista zawiera:
 - Wszystkie
 - Nowe
 - Do wysłania
 - Odebrane osobiście
 - Zwrot
 - Rezygnacja
 - Do wyjaśnienia
- b) Płatność lista wyboru płatności za paczkę. Lista zawiera:
 - Wszystkie
 - Nie podano
 - Brak

- Pobranie
- Przelew
- Zaliczka
- Odbiór osobisty
- c) Daty lista wyboru szukania po dacie:
 - Dodania kiedy została utworzona paczka
 - Wysłania kiedy paczka została wysłana
- d) Wybór początkowej daty, od której ma zacząć się wyszukiwanie. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- e) Wybór końcowej daty, na której ma kończyć się wyszukiwanie. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- f) Numer aukcji szukanie paczki po numerze aukcji
- g) Nazwa szukanie paczki po nazwie aukcji
- h) Nick szukanie paczki po nicku Allegro
- i) Adres szukanie paczki po adresie wysyłki
- J) Ilość znalezionych wyników, która ma zostać wyświetlona na ekranie. Domyślnie system wyświetla 50 wyników.
- k) Nowe wiadomości szukanie paczek dla których istnieją nowe, nieprzeczytane wiadomości wysłane przez użytkowników za pomocą panelu komunikacyjnego dla Allegro lub ze sklepu internetowego dla paczek przyporządkowanych dla zamówień ze sklepu
- Id paczki szukanie paczki po numerze identyfikacyjnym. Szukanie paczki według numeru identyfikacyjnego nie uwzględnia innych kryteriów szukania. Znalezienie paczki powoduje przejście do ekranu z jej danymi.
- m) Numer nadania szukanie paczki po numerze jej numerze nadania. Szukanie paczki według numeru nadania nie uwzględnia innych kryteriów szukania. Znalezienie paczki powoduje przejście do ekranu z jej danymi.
- n) Szukaj rozpoczęcie szukanie paczek według podanych kryteriów

2. Drukowanie kwitów pocztowych.

Wybranie tej opcji powoduje wygenerowanie odpowiednich dla wybranych paczek druków pocztowych oraz naklejek na paczki.

a) Naklejki na paczki:

W-GSM Słoneczna 15 Pawel Kobyliński 23-543 Kraków Litewska 63 Pobranie: 34-707 Skierniewice Kwota: 325,00 zł Słownie: trzysta dwadzieścia pięć złotych PRIORYTET Wartość: 50,00 zł PRIORITAIRE 513 Słownie: pięćdziesiąt złotych

Rys. 11.4.

Naklejki drukowane są dla paczek za pobraniem i przesyłek opłaconych przelewem. Dane dotyczące nadawcy paczki pobierane są z danych edycji sklepu (patrz rozdział 3.3.1. punkt 2). Kwota za pobranie i wartość paczki pobierana są z panelu edycji paczki.

Odcinek dla poczty	Odcinek dla wpłacającego					
Nazwa odbiorcy	Nazwa odbiorcy					
Grzegorz Przykładowy	Grzegorz Przykładowy					
Numer rachunku	– Numer rachunku					
94 1234 5678 9012 3456 7890 1234	94 1234 5678 9012 3456 7890 1234					
zł: 325,00	zł: 325,00					
słownie: trzysta dwadzieścia pięć złotych	słownie: trzysta dwadzieścia pięć złotych					
Nazwa zleceniodawcy	Nazwa zleceniodawcy					
Paweł Kobyliński	Pawel Kobyliński					
Litewska 63	Litewska 63					
34-707 Skierniewice	34-707 Skierniewice					
Tytułem	Tytułem					
id: 513	id: 513					
datownik podpis przyjm. opłata zł	datownik podpis przyjm. opłata zł					

b) Kwity pocztowe do pobrania:

Rys. 11.5.

Dane dotyczące nadawcy paczki i numeru rachunku pobierane są z danych edycji sklepu (patrz rozdział 3.3.1. punkt 2). Kwota za pobranie i wartość pobrania pobierana są z panelu edycji paczki.

c) Książka nadawcza dla przesyłek listowych

Załącznik nr

Lp.	ADRESAT	Kw zad wart	ota ekl. ości	Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Oţ	ołata	Kwota pobrania	
		Zł	gr	kg	g			Zł	gr	Zł	gr
1	2	(*)	1	4 5			6	7		8	
ал. Г	Z przeniesienia	38. 		Z przeniesienia				14. 			
1	Michał Barański Witolda 55/57 32-467 Strzelin	50	00								
2	Marcin Piecha Skorupki Tomasza, ks. 122 60-337 Łódź	50	00								

lmię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy: W-GSM Słoneczna 15 23-543 Kraków

Rys. 11.6.

Dane dotyczące nadawcy paczki i numeru rachunku pobierane są z danych edycji sklepu (patrz rozdział 3.3.1. punkt 2).

- zaznaczenie tej opcji przed wygenerowaniem kwitów tworzy na końcu wydruku listę wybranych paczek.

ľ	٧r	Id	Sztuk	Towar	Adres			
	1 :	518	1	Smart Clip Atelkom Nowy Sacz	Andrzej śliwiński świerkowa 29/32 22-788 Bełchatów (69) 2023363			
:	2 :	514	1	## MOTOROLA W375 NOWA USB KRAKOW GWARANCJA ##	Tomasz Jach Zagłoby Onufrego 134/39 33-959 Sokółka (59) 1391090			
	D 11.5							

Rys. 11.7.

Lista zawiera kolejno:

- numer kolejny paczki
- numer ID paczki
- ilość sztuk towaru w paczce
- nazwa towaru
- adres nadania paczki
- **3.** Sprawdzanie ręczne czy są nowe e-maile z Allegro o zakończonych aukcjach (ustawienia skrzynki mailowej patrz rozdział 3.3.3.). W wypadku gdy system znajdzie nowe e-maile dodaje automatycznie nowe paczki do panelu. Sprawdzanie następuje zawsze automatycznie kiedy klient z Allegro wywoła link podany w panelu "Aukcje" (patrz rozdział 10.1 punkt 3).
- **4.** Dodanie nowej paczki. Przejście do ekranu dodawania nowej paczki (patrz rozdział 11.2.).
- 5. Lista paczek będąca wynikiem wyszukiwania. Domyślnie po włączeniu panelu "Paczki" przedstawiona jest lista wszystkich paczek (ograniczona do 50 wyników).





Lista zawiera następujące kolumny:

- a) Id numer identyfikacyjny paczki nadawany automatycznie
- b) Ikona nowej wiadomości pojawia się przy każdej paczce, dla której istnieje nowa, nieprzeczytana wiadomość wysłana przez użytkownika za pomocą panelu komunikacyjnego dla Allegro lub (jeśli paczka została utworzona przez panel "Sklep on-line") znajdującego się na stronie sklepu. Wiadomość zostaje zakwalifikowana jako przeczytana po wejściu do ekranu edycji paczki.
- c) Data dopisania paczki do systemu

- d) Nazwa zakupionego towaru, w przypadku aukcji Allegro nazwa aukcji
- e) Nick Allegro klienta i ilośc komentarzy, dotyczy jeśli zakup był dokonany przez Allegro
- f) Adres wysyłki towaru
- g) Status paczki
- h) Sposób płatności za paczkę
- i) Data dokonania wpłaty (przelewu) za paczkę, w przypadku pobrania występuje status "nie dotyczy", natomiast przy zaliczce system pokazuje datę wpłaty zaliczki
- j) Data nadania paczki
- k) Pole zaznaczenia do druku (patrz punkt 2)
- l) Usunięcie paczki wymaga potwierdzenia

Kliknięcie danych paczki powoduje przejście do ekranu edycji paczki (patrz rozdział 11.3.).

Listę wyświetlonych paczek można dowolnie posortować rosnąco i malejąco według kolumn (wyłączając kolumnę Nazwa, Nazwisko, Wpłacono). Aby posortować wyniki wyszukiwania malejąco należy kliknąć na nazwę kolumny, sortowanie rosnące uzyskuje się przez ponowne kliknięcie tej samej nazwy kolumny.

Kolor tła na liście zamówień uzależniony jest od statusu wysłania paczki:



11.2Menu dodawania "Paczki".



Rys. 11.9.

- 1. Powrót do listy paczek.
- 2. Nazwa towaru/aukcji.
- 3. Numer aukcji.
- **4.** Nick Allegro / login do panelu, Nick allegro wraz z uzupełnionym polem "Hasło do panelu" (punkt 6) tworzą login i hasło do panelu obsługi użytkowników Allegro (patrz rozdział 11.4.)
- 5. Ilość komentarzy
- 6. Hasło do panelu, wraz z z uzupełnionym polem "Nick Allegro / hasło do panelu" (punkt 4) tworzą login i hasło do panelu obsługi użytkowników Allegro (patrz rozdział 11.4.)
- 7. Numer Allegro użytkownika.
- 8. E-mail użytkownika
- **9.** Wysyłaj powiadomienia. Zaznaczenie opcji powoduje wysyłanie automatycznie wygenerowanego e-maila do użytkownika o zmianie statusu jego paczki.

- **10.** Adres wysyłki, pobierany jest do drukowania kwitów pocztowych. Jeśli użytkownik zmieni adres wysyłki w panelu do obsługi użytkowników Allegro (patrz rozdział 11.4.) to nowy adres będzie widoczny tutaj.
- **11.** Adres z Allegro, adres użytkownika pobierany z jego danych zapisanych na Allegro. Nie jest on jednoznaczny z adresem wysyłki (patrz punkt 10).
- 12. Cena łącznie. Wartość całego towaru dla danej paczki.
- 13. Ilość sztuk towaru dla paczki.
- 14. Komentarz. Dowolny komentarz pracownika. W przypadku, gdy paczka została utworzona przez panel "Sklep on-line" (patrz rozdział 9.3. punkt 8), a użytkownik przy dokonywaniu zakupu przez sklep internetowy zaznaczył opcję otrzymania faktury pole "Komentarz" zawiera wpis "Faktura". Komentarz wyświetlany jest również na liście paczek przy drukowaniu kwitów pocztowych (patrz rozdział 11.1 punkt 2).
- **15.** Rodzaj przesyłki. Wybór pomiędzy paczką, a przesyłka listową. W przypadku listu przy drukowaniu kwitów pocztowych generowana jest automatycznie książka nadawcza (patrz rozdział 11.1 punkt 2).
- 16. Rodzaj płatności. Wybór rodzaju płatności za przesyłkę. Dostępne na liście:
 nie podano, gdy nie podano jeszcze rodzaju płatności
 - brak, gdy przesyłka ma zostać wysłana bez dokonania wpłaty przez klienta Wybranie opcji powoduje pojawienie się poniżej pól:



- a) wartość paczki, jest drukowana na kwicie pocztowym (patrz rozdział 11.1 punkt 2).
- b) zaznaczenie powoduje drukowanie na kwicie pocztowym wartości paczki
- pobranie

Wybranie opcji powoduje pojawienie się poniżej pól:

a Kwota pobrania :	
Data otrzymania pobrania :	
Wartość pacz 🗣 :	d 🔽 - paczka wartościowa
	Rvs. 11.11.

- a) kwota pobrania za paczkę
- b) data kiedy zostały zaksięgowane pieniądze za pobranie, poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza - Kliknięcie na nią powoduje

otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.

- c) wartość paczki, jest drukowana na kwicie pocztowym (patrz rozdział 11.1 punkt 2).
- d) zaznaczenie powoduje drukowanie na kwicie pocztowym wartości paczki

- przelew

а		
Kwota przelewu :		
Data wpłaty :		_
C Wartość paczki :		— d I - paczka wartościowa
н. Т	Rys. 11.12.	

- a) kwota przelewu za paczkę
- b) data kiedy został zaksięgowany przelew, poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza - Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- c) wartość paczki, jest drukowana na kwicie pocztowym (patrz rozdział 11.1 punkt 2).
- d) zaznaczenie powoduje drukowanie na kwicie pocztowym wartości paczki
- zaliczka, gdy część opłaty za towar ma być przelana w formie zaliczki na konto, a paczka wysłana za pobraniem

Wybranie opcji powoduje pojawienie się poniżej pól:



- a) kwota zaliczki
- b) data kiedy został zaksięgowany przelew zaliczki, poprawny format daty to rrrrmm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza - . Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- c) kwota pobrania za paczkę
- d) data kiedy zostały zaksięgowane pieniądze za pobranie, poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza - Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.

- e) wartość paczki, jest drukowana na kwicie pocztowym (patrz rozdział 11.1 punkt 2).
- f) zaznaczenie powoduje drukowanie na kwicie pocztowym wartości paczki
- odbiór osobisty
- 17. Status paczki. Dostępne na liście:
 - nowa
 - do wysłania
 - wysłana

Wybranie opcji powoduje pojawienie się poniżej pól:



- a) data nadania paczki, poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- b) numer nadania paczki
- odebrano osobiście

Wybranie opcji powoduje pojawienie się poniżej pola:



- a) Data odbioru osobistego, poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza
 Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- zwrot
- rezygnacja
- wyjaśnienia

Wybranie opcji powoduje pojawienie się poniżej pól:



a) data nadania paczki, poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza -
Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.

b) numer nadania paczki

18. Zapisanie wprowadzonych zmian.

11.3 Menu edycji paczek.

Menu edycji paczek jest podobne do menu dodawanie paczki (patrz rozdział 11.2.). W tym rozdziale zostaną zaprezentowane tylko nowe opcje, które widoczne są przy edytowaniu telefonu, a niedostępne przy dodawaniu nowego.

Menu edycji paczki może nieznacznie różnić się w zależności od sposobu dodania paczki do systemu.

a) Paczka dodana ręcznie lub pobrana automatycznie ze skrzynki e-mailowej sklepu.

Przy numerze aukcji oraz numerze użytkownika pojawia się ikona 🖗. Kliknięcie na ikonę powoduje przekierowanie odpowiednio do strony danej aukcji oraz do strony Allegro użytkownika.

b) Paczka dodana poprzez panel "Sklep on-line" (patrz rozdział 9.3. punkt 8)

Brak pól "Nick Allegro / login do panelu", "Hasło do panelu", "Numer Allegro użytkownika" oraz "Adres z Allegro". Pojawia się pole:

Id zamówienia	:	1 🕜	
Rvs. 11.17.			

Ikona 💿 jest przekierowaniem do ekranu edycji zamówienia, którego dotyczy paczka, w panelu "Sklep on-line".

Menu edycji paczki zawiera również panel komunikacyjny.

	~		Panel komunikacyjny :	
2	29-08-2007 16:39	adam_k	Witam Pania, Nie ma problemu, wyślemy taka smycz	213.172.178.130
a _	<		pozdrawiam	
	29-08-2007 16:38	monika75	Witam, Jeśli to możliwe prosiłabym o smycz z logiem Nokii	213.172.178.130
		b		
		Tr	eść:	
				С
				 (2)

Rys. 11.18.

- a) Lista wiadomości panelu komunikacyjnego jest to historia korespondencji między klientem, a pracownikiem sklepu. Każda pozycja zawiera:
 - datę i godzinę wysłania wiadomości
 - login nadawcy
 - treść wiadomości
 - adres IP, z którego została nadana wiadomość
- b) Treść nowej wiadomości. Pracownik wpisuje treść nowej wiadomości, którą klient będzie mógł przeczytać po zalogowaniu się do panelu komunikacyjnego dla użytkowników Allegro lub na stronę sklepu internetowego (jeśli paczka zostałą utworzona przez panel "Sklep on-line" (patrz rozdział 9.3. punkt 8). Po wysłaniu wiadomości klient otrzyma e-maila informującego o otrzymaniu nowej wiadomości dotyczącej jego zamówienia oraz instrukcję jak przeczytać tą wiadomość.
- c) Wysłanie nowej wiadomości

Dla każdej paczki dostępna jest jej historia.

_	5.1		d
a		C Historia paczki :	
	2007-08-20 17:01:42	Zmiana numeru nadania paczki z brak na 00259007733208589552	maciej
	2007-08-20 17:01:42	Wysłanie do użytkownika maila z numerem nadania	maciej
	2007-08-20 17:01:42	Zmiana daty nadania paczki z brak na 2007-08-20	maciej
	2007-08-20 17:01:42 b	Zmiana statusu paczki z do wysłania na wysłana	maciej
	2007-08-20 16:20:39	Drukowanie kwitu na pocztę	adam_k
	2007-08-20 16:17:04	Zmiana adresu wysyłki	adam_k
	2007-08-20 16:16:13	Wysłanie do użytkownika maila o dodaniu jego zamówienia o id: 519.	adam_k
	2007-08-20 16:16:13	Ręczne dopisanie paczki o id: 519.	adam_k



- a) Data i godzina dokonania zmiany.
- b) Ikona przedstawiająca drukarkę, oznacza, iż dla tej paczki były drukowane już kwity pocztowe.
- c) Opis dokonanej zmiany.
- d) Login użytkownika, który dokonał zmiany.

11.4Panel komunikacyjny dla użytkowników Allegro.

Panel komunikacyjny służy do usprawnienia komunikacji między klientami z Allegro, a sklepem. Każdy użytkownik, który wygrał aukcje otrzymuje e-mailem login i hasło do systemu, gdzie może zmienić rodzaj płatności, adres wysyłki oraz skontaktować się ze sklepem.

Panel komunikacyjny znajduje się pod adres <u>http://paczka.wgsm.pl</u>, tam użytkownik loguje się do systemu używając loginu i hasła otrzymanego e-mailem. E-mail generowany i wysyłany jest w momencie, gdy użytkownik wejdzie na adres podany w rozdziale 10.1 punkt 3. W tej samej chwili nowa paczka dodawana jest do systemu. E-mail wysyłany jest również gdy pracownik sklepu użyje opcji ręcznego pobierania maili Allegro (patrz rozdział 11.1 punkt 3) lub ręcznie dopisze paczkę za pomocą menu dodawania paczki (patrz rozdział 11.2).

Aby w pełni zautomatyzować proces dodawania nowych paczek do systemu zalecane jest zastosowanie pierwszego sposobu (rozdział 10.1 punkt 3).

	wGSM.p
Witamy!	
Zaloguj się do systemu używając loginu i hasła otrzymanego mailem po wygraniu aukcji.	
1 Login: Hasto: Logowanie	
zapomniałem 4 esła	

Rys. 11.20.

- 1. Login klienta, domyślnie jest to login z Allegro. Login można zmienić w "Menu edycji paczek" (patrz rozdział 11.3)
- 2. Hasło, które klient otrzymał mailem. Hasło można zmienić w "Menu edycji paczek" (patrz rozdział 11.3).
- 3. Przycisk logowania.
- 4. Przejście do strony z procedurą otrzymywania zapomnianego hasła.

WGSM.pl

Obsługa klientów Allegro	
	wGSM.pl
pov	vrót
${\cal W}$ tym miejscu możesz odzyskać utracone hasło.	
Jeśli zapomniałeś hasła lub skasowałeś przypadkiem swoje e-maile możesz wpisać poniżej swój adres i otrzymasz r wiadomość ze swoim hasłem i loginem dla danej transakcji.	ıową
Numer aukcji:	
Twój e-mail podany w Allegie. wyślij	
Rys. 11.21.	

- 1. Numer aukcji, dla której ma być wysłane przypomnienie hasła.
- 2. Adres e-mail użytkownika podany w Allegro.
- 3. Przycisk "wyślij", jeśli dane zostały wprowadzone prawidłowo użytkownik otrzyma na podany adres e-mail login i hasło do panelu dla danej aukcji.

Rysunek 11.22. przedstawia panel komunikacyjny dla klientów z Allegro po zalogowaniu.

				wGSM
			1 _{wyloguj}	
	Dziękujemy za dokonanie	zakupów na naszej aukcjil		
	Panel ten służy do usprawn Prosimy o wybranie rodzaju Wszelkie inne sprawy doty przyspieszy procedurę wysy	ienia procesu wysyłki zakupionego towaru. preferowanej wysyłki towaru oraz ewentualną zmianę adresu pod k czące aukcji oraz wysyłki towaru sugerujemy załatwiać poprzez j dki.	tóry paczka ma zostać wysłana. poniższy formularz kontaktowy, co	
	### NOWA NOKIA	A 6600 24M GW OKAZJA KRAKÓW WŁOSK	IE MENU !!	
2 -	Nick: Grzegorz35 (86) E-mail: Grzegorz_Czerwins	ki@buziaczek.pl	nr aukcji: <i>223329490</i> ilość sztuk: 1 cena łącznie: 521,99 zł	
3	🖉 Rodzaj platności:	Przelew 🔽 Kwota do przelania: 521,99 zł + 15 zł (chyba, że na auk Nuwer konto:	cji napisano inaczej)	
3	Rodzaj platnošci: Adres wysylki:	Przelew Kwota do przelania: 521,99 zł + 15 zł (chyba, że na auk Numer konta: PKO: 94 1234 5678 9012 3456 7890 1234 Grzegorz Przył Tytuł przelewu: 223329490 Grzegorz35 Grzegorz Czerwiński Memoraty Anny 120/43 24-336 świętochłowice (46) 1903080	kladowy	
3	Rodzaj platnošci: Adres wysylki: Status wysylki:	Przelew Kwota do przelania: 521,99 zł + 15 zł (chyba, że na auk Numer konta: PKO: 94 1234 5678 9012 3456 7890 1234 Grzegorz Przył Tytuł przelewu: 223329490 Grzegorz35 Grzegorz Czerwiński Memoraty Anny 120/43 24-336 świętochłowice (46) 1903080 5 Zamówienie przyjęte	kladowy	
3	Rodzaj platności: Adres wysyłki: Status wysyłki: Panel komunikacyjny Treść:	Przelew Image: Constraint State	kladowy	
3 4 6	Rodzaj platnošci: Adres wysylki: Status wysylki: Panel komunikacyjny Trešć:	Przelew Image: Constraint of the system	kladowy	
3 4 6	Rodzaj platności: Adres wysyłki: Status wysyłki: Panel komunikacyjny Treść:	Przelew ▼ Kwota do przelania: 521,99 zł + 15 zł (chyba, że na auk Numer konta: PKO: 94 1234 5678 9012 3456 7890 1234 Grzegorz Przyl Tytuł przelewu: 223329490 Grzegorz35 Grzegorz Czerwiński Memoraty Anny 120/43 24-336 świętochłowice (46) 1903080 S Zamówienie przyjęte	kladowy	

Rys. 11.22.

- **1.** Wylogowanie z palenu.
- 2. Dane dotyczące aukcji:
 - nazwa aukcji
 - nick Allegro użytkownika
 - e-mail użytkownika
 - numer aukcji
 - ilość zakupionych sztuk
 - wylicytowana kwota

Odpowiednie dane pobierane są z "Menu edycji paczek" (patrz rozdział 11.3.).

- 3. Wybór rodzaju płatności. Lista zawiera:
 - a) przelew, jeśli użytkownik wybierze z listy płatność przelewem poniżej pojawią się dane dotyczące przelewu:
 - Kwota do przelania + cena za przesyłkę z panelu "Aukcje" (patrz rozdział 10.1 punkt 9) i dopisek "chyba, że na aukcji napisano inaczej"
 - Dane kont pobrane z panelu "Aukcje" (patrz rozdział 10.1 punkt 8)
 - Tytuł przelewu w postaci: "numer_aukcji nick_Allegro" (pobrane z panelu "Paczki", patrz rozdział 10.2 punkty 3 i 4)
 - b) pobranie, jeśli użytkownik wybierze z listy płatność za pobraniem poniżej pojawią się dane dotyczące opłat w postaci: Cena zakupionego towaru + kwota za pobranie (patrz rozdział 10.1 punkt 9)

Możliwość pobrania jest możliwa tylko gdy użytkownik posiada minimalną ilość komentarzy Allegro ustawioną w menu edycji ustawień Allegro (patrz rozdział 3.3.3. punkt 6). Jeśli ilość komentarzy jest mniejsza użytkownik przy próbie zapisania zmian w panelu zostanie poinformowany o tym stosownym komunikatem.

c) odbiór osobisty

Wybór rodzaju płatności użytkownik może edytować tylko wtedy gdy w panelu "Paczki" status paczki jest ustawiony na "nowa".

- 4. Adres wysyłki, użytkownik może sam zmienić adres wysyłki towaru. Adres ten jest widoczny jest w "Menu edycji paczki" (patrz rozdział 11.3) jako "Adres wysyłki". Adres wysyłki klient może edytować tylko wtedy gdy w panelu "Paczki" status paczki jest ustawiony na "nowa".
- 5. Status wysyłki, klient może śledzić status paczki. Status ten jest odpowiednikem statusu paczki zmienianego w "Menu edycji paczki" (patrz rozdział 11.3). Status paczki w "Menu edycji paczki" i jego odpowiednik w panelu komunikacyjnym dla użytkowników Allegro:

_	Zamówienie przyjęte
_	Paczka przygotowana do wysłania
_	Paczka wysłana
_	Odebrano osobiście
_	Towar zwrócono
	- - - -

rezygnacja	—	Rezygnacja z transakcji
do wyjaśnienia	_	Transakcja do wyjaśnienia

- 6. Pole na wpisanie nowej wiadomości dla pracowników sklepu. Wiadomość jest widoczna w "Menu edycji paczki". Powiadomienie o nowej wiadomości widoczne jest w postaci ikony [™] przy danej pozycji na liście paczek (patrz rozdział 11.1 punkt 5).
- 7. Przycisk służący do wysłania wiadomości.
- 8. Historia korespondencji między klientem, a pracownikiem sklepu. Każda wiadomość zawiera:
 - datę i godzinę wysłania
 - login nadawcy
 - numer IP komputera, z którego wiadomość została wysłana
 - treść wiadomości

12. Panel "Serwis".

Panel "Serwis" służy do prowadzenia rejestru przyjętych telefonów do serwisu, pozwala drukować kwity serwisowe oraz umożliwia sprawdzanie statusu serwisu on-line przez klientów.

12.1 Menu panelu "Serwis"

Nr [serwisowy 	r: 41/ Telefor IMEI:	iy: W serwisie M	w okresie od: 🗱 da Model telefonu:	Cleceniodawca:	🎙
	r.	Planowany odbiór	Telefon	Opis	Napra	awa do kwoty
41/1	000038	2007-05-17 15:00:00	SONY ERICSSON D750	Wymiana wyświetlacza,		120
41/1	000050	2007-05-28 16:00:00	NOKIA 6610i	glosnik obudowa nie wlacza sie		60
41/1	.000053	2007-06-04 11:00:00	SAMSUNG SGH-X640	Wymiana wyświetlacza, tasma wysw	ietlacza	40
41/1	000058	2007-06-13 11:00:00	SAMSUNG SGH-C100	mikrofon		30
41/1	000062	2007-06-15 11:00:00	MOTOROLA V3	Wymiana wyświetlacza,		90
41/1	000073	2007-07-02 13:00:00	NOKIA 6020	telefon po zalaniu nie wlacza sie		40
41/1	.000076	2007-07-04 11:00:00	SONY ERICSSON K750	Wymiana wyświetlacza,		80
41/1	000085	2007-07-17 17:30:00	SONY ERICSSON K750	Zmiana oprogramowania,		30
41/1	000159	2007-07-23 15:00:00	MOTOROLA V235	Zmiana oprogramowania,		30
41/1	000086	2007-07-25 11:00:00	NOKIA 6100	Zmiana oprogramowania,		30
41/1	000163	2007-07-25 15:00:00	Motorola v51	wyje!!!		0
41/1	000176	2007-08-03 15:00:00	NOKIA N70	telefon po zalaniu		100



1. Wyszukiwarka telefonów w serwisie.



- a) Wyszukiwanie po numerze serwisowym. Jeśli system znajdzie taki serwis zapisany do systemu następuje przekierowanie do "Menu dodawanie / edycja serwisu" (patrz rozdział 12.2.)
- b) Wyszukiwanie według statusu serwisu. Lista zawiera:
 - "W serwisie" dla statusu "w trakcie naprawy"
 - "Po serwisie" dla statusów "naprawiony" i "nie do naprawienia"
 - "Wydane" dla statusu "wydano"
- c) Wybór początkowej daty, od której ma zacząć się wyszukiwanie. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza - 🔜 Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- d) Wybór końcowej daty, na której ma kończyć się wyszukiwanie. Poprawny format daty to rrrr-mm-dd. Aby przyspieszyć i ułatwić wpisanie daty po prawej stronie pola znajduje się ikonka kalendarza - 🔜 Kliknięcie na nią powoduje otworzenie się mini kalendarza, w którym za pomocą myszy można wybrać odpowiednia datę.
- e) Szukanie serwisu po numerze IMEI telefonu
- f) Szukanie serwisu według marki telefonu
- g) Szukanie serwisu po danych zleceniodawcy serwisu
- h) Przycisk "szukaj" rozpoczęcie wyszukiwania według podanych kryteriów

- 2. Przejście do "Menu dodawanie / edycja serwisu" w celu dopisania nowego serwisu do systemu (patrz rozdział 12.2.).
- 3. Lista będąca wynikiem wyszukiwania serwisów.

Ze względu na szukanie po statusie lista ma postać:

- gdy szukanie zostało przeprowadzone według statusu "W serwisie" lub "Po serwisie"

а	Nr. b	Planowany odbiór	C Telefon	d	Opis	e Naprawa do kwoty 🖕
	41/1000120	2007-06-18 15:00:00	NOKIA 6280	telefon się nie włącza		60 💥
				Rys. 12.3.		

- a) numer serwisu
- b) planowany termin odbioru telefonu z serwisu
- c) marka telefonu
- d) skrócony opis problemu
- e) do jakiej kwoty wyrażono zgodę na naprawę
- f) usunięcie serwisu z systemu (wymaga potwierdzenia)

Kolor napisów dla danego serwisu jest czerwony, gdy czas planowanego odbioru został przekroczony.

- gdy szukanie zostało przeprowadzone według statusu "Wydane"

а	Nr. D	Wydano dnia	C Telefon	d	Opis	e Cena serwisu
	41/1000034	2007-05-10 12:04:47	SONY ERICSSON K800	Zdjęcie simlocka,		• f 🗱
			Rys.	12.4.		

- a) numer serwisu
- b) data i godzina wydania telefonu z serwisu
- c) marka telefonu
- d) skrócony opis problemu
- e) kwota pobrana za serwis
- f) usunięcie serwisu z systemu (wymaga potwierdzenia)

Listę wyświetlonych serwisów można dowolnie posortować rosnąco i malejąco według kolumn. Aby posortować wyniki wyszukiwania malejąco należy kliknąć na nazwę kolumny, sortowanie rosnące uzyskuje się przez ponowne kliknięcie tej samej nazwy kolumny.

Kliknięcie na daną pozycję serwisu powoduje przejście do "Menu dodawanie / edycja serwisu" (patrz rozdział 12.2.).

erwis nr. 41,	/1000183	Data przyjęcia: 2007-08-06 16:
lodel: nny: MEI:	[NOKIA] E50 2 357319570147914 4	Zleceniodawca: 9 Magdalena Przybylski tel.(35) 1505308
/yposażanie:	Pudełko, 🗆 Ładowarka, 🗆 Karta pamięci, 🗹 Bateria	Telefon zastępczy:
pis. Niceria air		Zgoda na naprawę do: 180
ajęcie sin	alocka,	Planowany odbiór:
		dzień 2007-08-07 godz. 12 : 00
		13 Rodzaj naprawy:
imlock Języ	k Oprogramowanie Wyświetlacz	🔹 💿 gwarancyjna 🛛 🔿 za opłatą
omentarz:		14 Status naprawy:
		💿 w trakcie naprawy
		Onaprawiony Onie do naprawienia
		O wydano

12.2. Menu dodawanie / edycja serwisu

Rys. 12.5.

- 1. Powrót do listy serwisów.
- 2. Lista modeli telefonów.
- **3.** Miejsce na wpisanie modelu telefonu jeśli nie jest dostępny na liście z punktu 2. W przypadku gdy telefon zostanie wybrany z listy i wpisany również w to pole zapisanie zostanie nazwa z tego pola.
- 4. Numer IMEI telefonu przyjętego do serwisu.
- 5. Wyposażenie telefonu przyjętego do serwisu. Domyślnie zaznaczona jest bateria.
- **6.** Opis problemu z telefonem, który zostaje przyjęty. Poniżej pola znajdują się przyciski z najpopularniejszymi problemami serwisowymi. Kliknięcie przycisku powoduje dopisanie pozycji do pola "Opis".
- 7. Komentarz do serwisu dla pracowników sklepu. Komentarz nie jest widoczny na kwicie serwisowym.
- **8.** Login osoby, który przyjęła telefon do serwisu. W przypadku gdy telefon posiada status "wydano" wyświetlany jest również login osoby, która wydała telefon z serwisu.
- 9. Dane osobowe klienta, który zostawił telefon do serwisu.
- **10.** Miejsce na wpisanie ewentualnego telefonu zastępczego, który został wydany klientowi.

- 11. Kwota do jakiej klient zgadza się przeprowadzić naprawę.
- **12.** Data i godzina planowanego odbioru telefonu z serwisu. W przypadku, gdy pola przeznaczone na godzinę i minuty nie zostaną wypełnione system sam zapisuje godzinę 23:59 jako koniec danego dnia. Jeśli pozycja na minuty zostaje pusta system uzupełnia pole wpisując "00".
- 13. Wybór rodzaju naprawy:
 - gwarancyjna, w tym przypadku pole "Koszt" w punkcie 14 jest nieaktywne
 - za opłatą
- 14. Status naprawy. Dostępne opcje:
 - w trakcje naprawy
 - naprawiony
 - nie do naprawienia
 - wydano, dodatkowo zawiera pole "Koszt" uzupełniane przy wydawaniu telefonu jeśli rodzaj naprawy (patrz punkt 13) jest zaznaczony na "za opłatą"
- 15. Drukowanie kwitu serwisowego. Kliknięcie powoduje wygenerowanie w nowym oknie gotowego do wydruku kwitu serwisowego dwóch kopii, dla klienta i serwisu. Część pierwsza zawiera numer, hasło i adres panelu do sprawdzania statusu serwisu (patrz rozdział 12.3.).

Opcja niedostępna gdy serwis ma status "Wydano".

Kwit zawiera kod kreskowy, w którym zakodowany jest numer serwisu. Kod można sczytać w wyszukiwarce serwisów (patrz rozdział 12.1. punkt 1a) za pomocą czytnika co spowoduje automatyczne przekierowanie do "Menu dodawanie / edycja serwisu" dla danego zlecenia.

Zlecenie naprawy nr: 41/1000053 Data przyjęcia: 2007-05-29 11:02		
Zleceniobiorca	Zle	ceniodawca
W-GSM Słoneczna 15 23-543 Kraków Tol: (43):232-00-56	Maria Górzyński tel.(1	2) 1954062
Sprzet ode	dany do naprawy	
Telefon: SAMSUNG SGH-X640	Pudełko: NIE	Ładowarka: NIE
Numer IMEI: 351417095239151	Karta pamięci: NIE	Bateria: TAK
Opis uszkodzenia	Inn	e informacje
Wymiana wyświetlacza, tasma wyswietlacza	Wyrażam zgodę na n	aprawę do: 40 zł
	Przyjąłem telefon zas	tępczy: brak
	Planowany termin od	bioru: 2007-06-04 11:00
Klient oświadcza, że jest prawowitym właścicielem sprzętu pokwitowania zwóconego do punktu przyjmującego. Jeże dały odbioru przedmiotstaje się własnością usługodawcy, SERWIS NIE ODPOWIADA ZA DANE ZAPISANE W PAMII	i. Odbiór telefonu nastąpi wył ili sprzęt nie zostanie odebran chyba że klient poinformował ĘCI TELEFONU ORAZ POZOS	ącznie na podstawie niniejszego y w ciągu 30 dni od przewidywanej to tym przyjmującego. STAWIONĄ KARTĘ SIM!
przyjmujący	właś	ściciel sprzętu
Status serwisu możesz sprawdzić na http://www.wgsm.pl/ f4ce639f	/serwis wpisując numerzlece	nia: 41/1000053 oraz hasto:

Rys. 12.6.

- **16.** Zapisanie zmian w przypadku edycji serwisu lub dopisanie nowego serwisu. Opcja niedostępna gdy serwis ma status "Wydano".
- 12.3. Panel sprawdzania statusu serwisu.

Każdy klient może sprawdzić status telefonu, który oddał do serwisu. Panel znajduje się pod adresem: http://www.serwis.wgsm.pl.

obsidga serwisu	wGSM.
Witemyt	
Wpisz numer i hasło podane na Twoim kwicie seriwsowy	m.
Numer:	
2 Hasto:	4 Sprzęt jest: naprawiony
sprawdz	
	Dyg 12.7

- 1. Pole do wpisania numeru serwisu.
- 2. Miejsce na wpisanie hasła podanego na kwicie serwisowym.
- 3. Przycisk "sprawdź", kliknięcie powoduje sprawdzenie statusu serwisu.
- **4.** W przypadku wprowadzenia prawidłowego numeru serwisowego i hasła pokazany jest status serwisu. Pobierany jest on z ustawień w "Menu dodawanie / edycja serwisu". Status serwisu z "Menu dodawanie / edycja serwisu" i komunikat przypisany dla niego:

w trakcie naprawy	-	"Sprzęt jest: w trakcie naprawy"
naprawiony	-	"Sprzęt jest: naprawiony"
nie do naprawienia	-	"Sprzęt jest: nie do naprawienia"
wydano	-	"Sprzęt został: wydany"

13. Panel "Magazyn".

Panel "Magazyn" jest częścią aplikacji służącą do prowadzenia ewidencji przyjętego do sklepu towaru, który później jest sprzedawany poprzez panel "Zeszyt" oraz sklep internetowy. W magazynie można tworzyć kategorie i podkategorie towarów oraz zaznaczać które z nich mają być wystawione w sklepie internetowym.

Struktura magazynu została przedstawiona na rysunku 13.1.

📔 Kategoria 1
📔 Podkategoria 1
📔 Podkategoria 2
📄 Podkategoria 3
📄 Produkt podkategorii 3
📄 Produkt podkategorii 3
😬 Podkategoria 4
📄 Produkt kategorii 1
📄 Produkt kategorii 1
📄 Produkt kategorii 1
📄 Kategoria 2
Rys. 13.1.

Schemat przedstawia sytuację gdzie istnieje "Kategoria 1" która zawiera 3 produkty oraz 4 podkategorie, w tym "Podkategoria 3" zawiera 2 produkty. Przedstawiając podobny schemat na rzeczywistych nazwach schemat wyglądałby jak na rysunku 13.2.



Rvs. 13.2.

Aby zacząć działanie z magazynem w systemie WGSM.pl należy najpierw utworzyć własną strukturę typów produktów – służy do tego "Menu dodawania / edycji / usuwania typów pozycji magazynowych" opisane w rozdziale 13.2.

Po utworzeniu struktury można przystąpić do dodawania ilości konkretnych produktów znajdujących się w magazynie (patrz rozdział 13.1.).

13.1. Menu uzupełniania stanu magazynu.

Kiedy użytkownik rozpoczyna pracę z systemem WGSM.pl dodawanie towarów do magazynu należy rozpocząć najpierw od wpisania do systemu typów towarów oraz kategorii i podkategorii dla nich. W tym calu należy wejść do "Menu dodawania / edycji / usuwania typów pozycji magazynowych" (patrz rozdział 13.2.) i tam wprowadzić rodzaje towarów, które będą sprzedawane w sklepie.

Kategorie produ	uktów			4				
Kategoria : Łado	owarki	~		4	Podkategoria :	Nokia	~	
Dodaj dostawe								
Produkt z podkate	egorii Nokia [w	ybierz] 🗸	ilość:	Vat: 22%	🖌 cena zakup	ou netto:	cena zakupu bru	utto:
					 cena corzeda:	iv netto:	cepa sprzedaży bri	utto:
						-,		
≻								
Stan magazynu								
Stan magazynu	vat	cena zak. netto	cena zak. brutto	cena spr. netto	cena spr. brutto	ilość	Data modyfikacji	ile doo
Stan magazynu 3310 Oryginał	vat	cena zak. netto 4.1	cena zak. brutto 5	cena spr. netto 8.2	cena spr. brutto	ilość 10	Data modyfikacji 2007-08-16 10:43:45	ile doo
Stan magazynu 3310 Oryginał 6101	vat 22% v 22% v	cena zak. netto 4.1 17.21	cena zak. brutto 5 21	cena spr. netto 8.2 8.2	cena spr. brutto 10 10	ilość 10 15	Data modyfikacji 2007-08-16 10:43:45 2007-08-16 13:52:47	ile doo 0
Stan magazynu 3310 Oryginał 6101 6610	vat 22% ¥ 22% ¥ 22% ¥	cena zak. netto 4.1 17.21 9.02	cena zak. brutto 5 21 11	cena spr. netto 8.2 8.2 16.39	cena spr. brutto 10 10 20	ilość 10 15 0	Data modyfikacji 2007-08-16 10:43:45 2007-08-16 13:52:47 2007-08-19 13:28:55	ile doo 0 0
Stan magazynu 3310 Oryginał 6101 6610 8110	vat 22% v 22% v 22% v 22% v	cena zak. netto 4.1 17.21 9.02 18.03	cena zak. brutto 5 21 11 22	Cena spr. netto 8.2 8.2 16.39 4.92	Cena spr. brutto 10 20 6	ilość 10 15 0 15	Data modyfikacji 2007-08-16 10:43:45 2007-08-16 13:52:47 2007-08-19 13:28:55 2007-08-18 12:13:29	ile dou 0 0 0 0
Stan magazynu 3310 Oryginał 6101 6610 8110 AC-3E	vat 22% ♥ 22% ♥ 22% ♥ 22% ♥ 22% ♥	cena zak. netto 4.1 17.21 9.02 18.03 11.48	cena zak. 5 21 11 22 14	Cena spr. netto 8.2 8.2 16.39 4.92 8.2	Cena spr. brutto 10 20 6 10	ilość 10 15 0 15 9	Data modyfikacji 2007-08-16 10:43:45 2007-08-16 13:52:47 2007-08-19 13:28:55 2007-08-18 12:13:29 2007-08-19 16:57:18	ile dod 0 0 0 0

Rys. 13.3.

1. Sprawdzanie stanu magazynu w innych sklepach.

Wybierz sklep	
Sklep : Ogrodowa 76 🔽	
Kategorie produktów	h
Kategoria : Ładowarki	Podkategoria : Nokia 💉
Stan magazynu dla dla Ładowarki / Nokia	
3310 Oryginał	
3310 Oryginał 6101	
3310 Oryginał 6101 6610	
3310 Oryginał 6101 6610 8110	
3310 Oryginał 6101 6610 8110 AC-3E	

Rys. 13.4.

- a) powrót do "Menu uzupełniania magazynu"
- b) wybór sklepu, wybranie sklepu powoduje wyświetlenie listy dostępnych kategorii produktów w wybranym sklepie (punkt c)

- c) wybór kategorii szukanego towaru, wybranie kategorii powoduje wyświetlenie listy dostępnych podkategorii produktów (punkt d) oraz listy produktów dla tej kategorii w wybranym sklepie (punkt e)
- d) wybór podkategorii szukanego towaru, wybranie kategorii powoduje wyświetlenie listy dostępnych listy produktów dla tej podkategorii w wybranym sklepie (punkt e)
- e) lista towarów i ilości dostępnych sztuk w wybranym sklepie dla danej kategorii lub podkategorii
- 2. Przejście do "Menu dodawania / edycji / usuwania typów pozycji magazynowych".
- 3. Wybór kategorii towaru, wybranie kategorii powoduje wyświetlenie menu dodawania nowej dostawy towaru (patrz punkt 5) oraz listy istniejących dostaw produktów dla tej kategorii (patrz punkt 6). Dodawanie nowych kategorii do listy zostało opisane w rozdziale 13.2 punkt 1.
- 4. Wybór podkategorii towaru, wybranie kategorii powoduje wyświetlenie menu dodawania nowej dostawy towaru (patrz punkt 5) oraz listy istniejących dostaw produktów dla tej podkategorii (patrz punkt 6). Dodawanie nowych kategorii do listy zostało opisane w rozdziale 13.2. punkt 2.
- 5. Menu dodawania nowej dostawy towaru dla wybranej kategorii lub podkategorii.

Dodaj dostawę a		b	b o	e
Produkt z podkategorii Nokia	[wybierz]	🖌 ilość:	Vat: 22% 💌 cena zakupu netto:	cena zakupu brutto:
			cena sprzedaży netto:	cena sprzedaży brut g : h



- a) Lista wyboru towaru, który ma zostać dopisany do magazynu. W zależności od wyboru z list z punktów 3 i 4 jest to odpowiednio lista typów towarów dla wybranej kategorii lub podkategorii. Dodawanie nowych typów produktów opisane jest w rozdziale 13.2.
- b) Ilość wybranego towaru w dodawanej dostawie
- c) Wybór stawki podatku VAT:
 - 22%
 - 7%
 - 5%
 - 3%
 - 0%
 - zw (zwolniony)

UWAGA! W przypadku gdy wypełnione są jednocześnie pola "cena zakupu netto"/ "cena zakupu brutto" oraz "cena sprzedaży netto"/ "cena sprzedaży brutto"

i użytkownik zmienia stawkę VAT system sam automatycznie podlicza nową cenę brutto na podstawie podanej ceny netto.

- d) Cena zakupu towaru netto wypełnienie powoduje uzupełnienie pola "cena zakupu brutto", wyliczenie następuje automatycznie według podanej ceny netto i wybranej stawki podatku VAT (punkt c).
- e) Cena zakupu towaru brutto wypełnienie powoduje uzupełnienie pola "cena zakupu netto", wyliczenie następuje automatycznie według podanej ceny brutto i wybranej stawki podatku VAT (punkt c).
- f) Cena sprzedaży towaru netto wypełnienie powoduje uzupełnienie pola "cena sprzedaży brutto", wyliczenie następuje automatycznie według podanej ceny netto i wybranej stawki podatku VAT (punkt c).
- g) Cena sprzedaży towaru brutto wypełnienie powoduje uzupełnienie pola "cena sprzedaży netto", wyliczenie następuje automatycznie według podanej ceny brutto i wybranej stawki podatku VAT (punkt c).
- h) Dodanie do magazynu nowej dostawy towaru.

6. Stan Magazynu.

Menu wyświetla stan magazynu dla wybranej (z list 3 lub 4) kategorii lub podkategorii.

h	vat	cena zak. r ^{netto}	cena zak. d ^{brutto} d	cena spr. netto	cena spr. brutto	ilość	Data modyfikacji h	ile dodać
3310 Oryginał 🎽	22% 💌	4.1	5	8.2	10	10	2007-08-16 10:43:45	0
6101	22% 💌	17.21	21	8.2	10	15	2007-08-16 13:52:47	0
6610	22% 💌	9.02	11	16.39	20	0	2007-08-19 13:28:55	0
8110	22% 💌	18.03	22	4.92	6	15	2007-08-18 12:13:29	0
AC-3E	22% 💌	11.48	14	8.2	10	9	2007-08-19 16:57:18	0
ACP-12E	22%	19.67	24	4.1	5	10	2007-08-18 10:47:27	0

Rys. 13.6.

Poszczególne kolumny przedstawiają kolejno:

- a) Nazwa towaru dla danej dostawy. W zależności od wyboru z list z punktów 3 i 4 jest to odpowiednio lista dostaw towarów dla wybranej kategorii lub podkategorii. Dodawanie nowej dostawy zostało opisane w punkcie 5.
- b) Wybór stawki podatku VAT:
 - 22%
 - 7%
 - 5%
 - 3%
 - 0%
 - zw (zwolniony)

UWAGA! W przypadku gdy wypełnione są jednocześnie pola "cena zakupu netto"/ "cena zakupu brutto" oraz "cena sprzedaży netto"/ "cena sprzedaży brutto" i użytkownik zmienia stawkę VAT system sam automatycznie podlicza nową cenę brutto na podstawie podanej ceny netto.

- c) Cena zakupu towaru netto wypełnienie powoduje uzupełnienie pola "cena zakupu brutto", wyliczenie następuje automatycznie według podanej ceny netto i wybranej stawki podatku VAT (punkt b).
- d) Cena zakupu towaru brutto wypełnienie powoduje uzupełnienie pola "cena zakupu netto", wyliczenie następuje automatycznie według podanej ceny brutto i wybranej stawki podatku VAT (punkt b).
- e) Cena sprzedaży towaru netto wypełnienie powoduje uzupełnienie pola "cena sprzedaży brutto", wyliczenie następuje automatycznie według podanej ceny netto i wybranej stawki podatku VAT (punkt b).
- f) Cena sprzedaży towaru brutto wypełnienie powoduje uzupełnienie pola "cena sprzedaży netto", wyliczenie następuje automatycznie według podanej ceny brutto i wybranej stawki podatku VAT (punkt b).
- g) Ilość towaru z danej dostawy w magazynie.
- h) Pole przeznaczone do uzupełniania ilości danego towaru w magazynie. Pole przyjmuje tylko wartości dodatnie. Usuwanie towaru może odbywać się tylko przez panel "Zeszyt".
- i) Zapisanie zmian wprowadzonych w stanie magazynu dla dostaw towaru.

13.2. Menu dodawania / edycji / usuwania typów pozycji magazynowych.

Menu służy do dodawania, edycji oraz usuwania nowych typów kategorii, podkategorii i towarów dla nich. W ten sposób tworzy się strukturę magazynu. Wpisane kategorie, podkategorie i towary są widoczne w "Menu uzupełniania towarów", panelu "Zeszyt" oraz w sklepie internetowym.

13.2.1. Dodawanie, edycja i usuwanie kategorii typów produktów.

		(
Nazwa	a kategorii	
	b Nazwa kategorii:	©c
	Lista kate	gorii: f
Adapte	er	e 🔹 🖬 👸
Baterie	e	• 🗔 🗱
Bluetoo	oth	 Image: Second sec
	D 13.5	



- a) Powrót do "Menu uzupełniania stanu magazynu".
- b) Nazwa nowej kategorii produktów, która ma zostać dodana do systemu. W przypadku gdy została wybrana kategoria do edycji (punkt f) pole służy do zmiany nazwy kategorii.
- c) Dodanie nowej kategorii produktów do systemu lub zapisanie zmiany nazwy kategorii w przypadku edycji.
- d) Nazwa kategorii produktów, po kliknięciu na nią następuje przejście do listy podkategorii dla tej kategorii (patrz rozdział 13.2.2) oraz listy jej typów produktów (patrz rozdział 13.2.3).
- e) Przycisk włączania / wyłączania kategorii ze sklepu internetowego.
 - - kategoria jest widoczna w sklepie internetowym
 - - kategoria jest niewidoczna w sklepie internetowym
- f) Edycja nazwy kategorii, po kliknięciu nazwa kategorii pojawia się w polu b, zatwierdzenie zmian następuje przez wciśnięcie przycisku c.
- g) Skasowanie danej kategorii. Wymaga potwierdzenia.
 UWAGA! Skasowanie kategorii produktów powoduje skasowanie jej wszystkich podkategorii, produktów i dostaw produktów.

13.2.2. Dodawanie, edycja i usuwanie podkategorii typów produktów.

Menu podzielone jest na dwie części. Pierwsza przedstawia menu dodawania / edycji i usuwania podkategorii dla wybranej wcześniej kategorii produktów (rysunek 13.5.) druga służy do dodawania, edycji i usuwania typów produktów dla kategorii (patrz rozdział 13.2.3).

a 🕥
Q°
er: f
e 🍬 🛄 🕉
🍝 🗔 😫
* 🗂 💥
🗂 😫



a) Powrót do dodawania, edycji i usuwania kategorii typów produktów.

d

- b) Nazwa nowej podkategorii produktów, która ma zostać dodana do systemu. W przypadku gdy została wybrana podkategoria do edycji (punkt f) pole służy do zmiany nazwy podkategorii.
- c) Dodanie nowej podkategorii produktów do systemu lub zapisanie zmiany nazwy podkategorii w przypadku edycji.
- d) Nazwa podkategorii produktów, po kliknięciu na nią następuje przejście do listy produktów dla tej podkategorii (patrz rozdział 13.2.4).
- e) Przycisk włączania / wyłączania podkategorii ze sklepu internetowego.
 - - kategoria jest widoczna w sklepie internetowym
 - - kategoria jest niewidoczna w sklepie internetowym
- f) Edycja nazwy podkategorii, po kliknięciu nazwa podkategorii pojawia się w polu b, zatwierdzenie zmian następuje przez wciśnięcie przycisku c.
- g) Skasowanie danej podkategorii. Wymaga potwierdzenia.
 UWAGA! Skasowanie podkategorii produktów powoduje skasowanie jej wszystkich produktów i dostaw produktów

13.2.3. Dodawanie, edycja i usuwanie typów produktów dla kategorii.

azwa typu produktu dla	kategorii Zestawy słuchawkowe	а	
Nazwa produktu:		h	
Kod produktu:		0	
Krótki opis: Opis widoczny na liście produktów	Image: Second state of the second	c	
l	Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image: Second structure Image:	d	
Opis produktu:			
e Zdjęcie : Max wielkość pliku 150KB [format .jpg	Przeglądaj		
	Przeglądaj Przeglądaj Przeglądaj		f
	Lista typów produktów dla kategorii Zestawy słustawkowoj		h i
	Lista typow produktow dia kategorii zestawy sidtiid@ktu@;		

Rys. 13.9.

- a) Nazwa nowego produktu, która ma zostać dodany do systemu. W przypadku gdy został wybrany produkt z listy do edycji (punkt i) pole służy do zmiany nazwy produktu.
- b) Kod produktu. Jest to pole do wprowadzenia kodu kreskowego produktu. Kod wprowadzony tutaj jest wykorzystywany w panelu "Zeszyt" przy wyszukiwaniu towaru do sprzedaży (patrz rozdział 7.2. punkt 1).
- c) Krotki opis produktu. Opis wprowadzony w tym miejscu jest widoczny w sklepie internetowym na liście produktów oraz ponad opisem głównym na ekranie produktu.
- d) Opis produktu. Jest to główny opis produktu widoczny na ekranie towaru w sklepie internetowym poniżej krótkiego opisu.
- e) Zdjęcia. Każdy produkt może posiadać do 12 zdjęć, które będą widoczne w sklepie internetowym. Zdjęcia powinny być w formacie .jpg i nie większe niż 150KB. Pojedynczo można dodać do 5 zdjęć na raz.
 W sklepie internetowym na liście produktów widoczne jest pierwsze z wprowadzonych zdjęć.

- f) Dodanie nowego typu produktu do systemu lub zapisanie zmian nazwy w przypadku edycji.
- g) Nazwa typu produktu.
- h) Przycisk włączania / wyłączania typu produktu ze sklepu internetowego.
 - - typ produktu jest widoczny w sklepie internetowym
 - - typ produktu jest niewidoczny w sklepie internetowym
- i) Edycja typu produktu, po kliknięciu w polach a, b, c, d, e można edytować dane produktów, zatwierdzenie zmian następuje przez wciśnięcie przycisku f.
- j) Skasowanie danego typu produktu. Wymaga potwierdzenia. UWAGA! Skasowanie danego typu produktu powoduje skasowanie jego wszystkich dostaw produktów.

13.2.4. Dodawanie, edycja i usuwanie typów produktów dla podkategorii.

Zasada działania tego menu jest identyczna z opisaną powyżej w rozdziale 13.2.3. i dotyczy typów produktów dla podkategorii produktów.

14. Panel "Notatki".



"Notatki" są panelem umożliwiającym zapisywanie i drukowanie potrzebnych rzeczy np. listy towaru do zamówienia, bądź rzeczy do wykonania w przyszłości.

N	lotatki	1	
	Treść:		2
L			
		Lista notate	k:
			usuń zaznaczone notatki - 3 drukuj zaznaczone notatki - 👍
		7	5 Zaznacz wszystkie
)ata dodania: 14-09-2007 18:19	Jacek pożyczył 500zł	8 📑 9
L			adam_ t
0)ata dodania:)4-09-2007 8:15	Zamówić: Icd 6280 Icd p990 taśma c3300	
			adam_k

Rys. 14.1.

- 1. Pole do wpisania nowej notatki lub edycji istniejącej.
- 2. Przycisk dodania nowej notatki lub zapisania zmian w edytowanej.
- 3. Przycisk powoduje usunięcie zaznaczonych notatek (zaznaczanie patrz punkt 9).
- **4.** Przycisk powoduje wygenerowanie gotowych do wydruku zaznaczonych notatek (zaznaczanie patrz punkt 9).
- **5.** Kliknięcie przycisku powoduje zaznaczenie wszystkich notatek na liście (zaznaczanie patrz punkt 9).
- 6. Data i godzina dodania notatki.
- 7. Treść notatki.
- 8. Przycisk edycji notatki. Po wciśnięciu przycisku notatkę można edytować w polu numer 1.
- **9.** Zaznaczanie notatki, zaznaczenie pól w notatkach wykorzystywane jest do kasowania lub drukowania większej ilości notatek (patrz punkty 3 i 4).
- 10. Login użytkownika, który dopisał notatkę.